

Bilag 1. Ydelsesbeskrivelse

1. Danmarks Statistik er retlig forpligtet til hver måned at beregne et nettoprisindeks. Reglerne herfor er fastlagt i Lov om beregning af et nettoprisindeks (Lbk. nr. 76 af 3. febr. 1999).

Danmark er derudover retlig forpligtet over for EU til hver måned at beregne det EU-harmoniserede forbrugerprisindeks (Rf 2494/95 m.fl.).

Desuden beregner Danmarks Statistik hver måned det nationale forbrugerprisindeks.

2. Til brug for beregning af disse prisindeks indsamles priser på en række varer og tjenester forskellige steder i Danmark.

De fleste priser på fødevarer, beklædning og fodtøj indsamles i forretningerne af prisindsamlere. Tjenesteyderen skal forestå denne prisindsamling.

Omfang og indhold

3. Prisindsamlingen foretages i ca. 360 forretninger fordelt på 20 byområder. I hvert byområde indgår 13 til 20 forretninger. Forretningerne er typisk fordelt i eller nær centrum af byområderne.

Nedenstående tabel viser udvalgte eksempler på en typisk geografisk fordeling af forretningerne inden for byområderne:

Slagelse	Randers	Næstved	Lyngby/Hellerup	Kolding	Århus
18 butikker i alt	20 butikker i alt	17 butikker i alt	10 butikker i Hellerup og 10 i Lyngby	18 butikker i alt	20 butikker i alt
6 butikker i butikscenter	10 butikker i butikscenter	10 butikker i butikscenter	13 butikker i butikscenter	10 butikker i butikscenter	6 butikker i butikscenter
6 butikker i centrum (0-500m.)	6 butikker i centrum (0-200m.)	5 butikker i centrum (0-1000m.)	6 butikker i centrum (0-2000m.)	5 butikker i centrum (0-500m.)	10 butikker i centrum (0-1000m.)
6 butikker i yderområde af byen (ca. 2-3 km. fra centrum)	4 butikker i yderområde af byen (ca. 2-3 km. fra centrum)	2 butikker i yderområde af byen (ca. 2-3 km. fra centrum)	1 butikker i yderområde af byen ca. 2 km. fra centrum)	3 butikker i yderområde af byen (ca. 2-3 km. fra centrum)	4 butikker i yderområde af byen (ca. 1-4 km. fra centrum)

Der indsamles priser fra supermarkeder og lign., specialforretninger (fx slagter og grønthandler) og tøj- og skoforretninger. Fra supermarkeder indsamles i gennemsnit ca. 6500 priser hver måned, fra specialforretninger ca. 800 priser og fra tøj- og skoforretninger ca. 3500 priser. Omfanget i 2014 fordelt på byområder og forretningstyper forventes at svare til omfanget i 2013, som fremgår af bilag 12 (Prisindsamlingens

omfang i 2013). Kunden fastlægger det endelige omfang, jf. bilag 2. Bilag 13 giver eksempler på den konkrete varekurv, der skal indsamles priser for i de forskellige forretningstyper.

4. Hvis en forretning udgår som følge af ophør, indskrænkning af varesortiment eller andet, udvælger kunden som hovedregel en ny forretning i samme byområde.
5. Priserne indsamles ved besøg i de enkelte forretninger. Prisindsamleren vælger selv, i hvilken rækkefølge forretningerne i byområdet skal besøges.
6. Prisindsamlingen foregår via håndholdt PDA.

Kunden fremsender hver måned de nødvendige prisindsamlingsfiler til tjenesteyderen tre arbejdsdage før prisindsamlingsperiodens start. Tjenesteyderen sender filerne til den enkelte prisindsamler samt har ansvaret for, at filerne kommer ind på PDA'erne (jf. bilag 6).

Når PDA'en tændes, findes en forretningsoversigt og ud fra denne vælges en forretning og prisindsamlingen kan starte. På PDA'en kan man se navn og adresse på forretningen og i et skærbillede herunder findes beskrivelser af de varer, der skal indsamles priser på. Der vil i samme skærbillede være en præcis varebeskrivelse og forrige måneds pris. Bilag 11 indeholder en vejledning i brugen af PDA'en i prisindsamlingen.

Priserne indsamles i perioden 7.-18. i hver måned. Indsamlingen skal foretages således, at nogle af priserne er indsamlet i én arbejdsuge og resten i en anden arbejdsuge. I forbindelse med helligdage og lign. kan indsamlingsperioden efter aftale med kunden udvides.

Kunden fastlægger hvert år i december måned en oversigt over prisindsamlingsperioder for det kommende år.

Prisindsamleren sender prisindsamlingsfilerne retur til tjenesteyderen umiddelbart efter færdiggørelsen af prisindsamlingen – dog senest to arbejdsdage efter prisindsamlingsens afslutning. Tjenesteyderen sender de enkelte filer videre til kunden hurtigst muligt i takt med at tjenesteyderen modtager dem – og senest tre arbejdsdage efter prisindsamlingsens afslutning.

Første prisindsamling i en forretning

7. Ved udvælgelse af en ny forretning til stikprøven, orienterer kunden skriftligt den udvalgte forretning om, at de får besøg af en prisindsamler en gang om måneden i de kommende år.

Orienteringsskrivelsen sendes senest 10 dage forud for prisindsamlingsens start i et brev, som desuden indeholder en kopi af loven om nettoprisindekset samt en pjece, som fortæller om, hvad oplysningerne bruges til. Prisindsamleren orienteres ved at få en kopi af brevet tilsendt pr. e-mail.

Dette materiale sendes også til nye ejere af forretninger, der allerede er i stikprøven.

8. Det er vigtigt, at prisindsamlerne fra starten får et godt samarbejde med personalet i de udvalgte forretninger. Det er således hensigtsmæssigt, at indsamleren ved første besøg præsenterer sig for forretningens ejer eller bestyrer, hvorefter indsamleren går rundt i forretningen og indtaster de ønskede priser.
9. Indtastningsbilledet på PDA er til første indsamling i en ny forretning udfyldt med standardtekster for de varer, der skal findes priser for. For hver varetype udvælger prisindsamleren mærke, størrelse, vægt, evt. varenummer og andre kendetegn samt pris for den pågældende vare. Udvalgelsen af visse varer kan eventuelt ske i samarbejde med personale i forretningerne. Varebeskrivelsen skal være specificeret således, at en ny prisindsamler vil kunne finde den samme vare måneden efter.

Den løbende indsamling

10. Kunden tilretter månedligt vareteksterne og bemærkninger, således at de indsamlede oplysninger er forudfyldt næste gang, der skal afsendes PDA-filer til indsamlerne.
11. Indsamlerne indtaster den pris, forbrugerne skal betale, dvs. inkl. moms og andre afgifter, men ekskl. pant.

I visse tilfælde kan prisindsamlingen ske i samarbejde med forretningens personale. Det vil især være tilfældet i specialforretninger og tøj- og skoforretninger. I sidstnævnte tilfælde kan det være nødvendigt at rådføre sig med personalet, fx i forbindelse med sæsonskift.

Der er muligt at afkrydse, om der er tale om udsalgs- eller tilbudspriser. Et bemærkningsfelt ud for den enkelte vare, giver desuden prisindsamleren mulighed for at skrive bemærkninger om varen.

Hvis en vare udgår, vælger indsamleren (evt. i samarbejde med forretningens personale) i stedet den nærmest tilsvarende vare med hensyn til kvalitet og anvendelighed for forbrugeren, og følger prisen på denne fremover.

Ved udvælgelse af nye varer følges retningslinjerne udarbejdet af Danmarks Statistik, jf. bilag 9 (Vejledning til prisindsamlere for Danmarks Statistik).

For friske grøntsager og frugt skal prisindsamlerne derudover i visse tilfælde foretage vejning af varerne.

Prisindsamleren indtaster mængde og pris i kiloprisberegneren og kiloprisen kan derpå overføres til den pågældende vare.

Eksempler på skærmbilleder fremgår af bilag 11.

12. Kunden kan ensidigt i kontraktperioden foretage mindre ændringer, herunder af gældende vejledning for prisindsamling.

Ved mindre ændringer forstås udskiftning af forretninger, en ændret geografisk fordeling af stikprøven (fx større repræsentation i ét byområde og mindre i et andet), ændringer af varedefinitioner (fx "*Trekornsbrød 500 g*" til "*Trekornsbrød 1000 g*"), indsamling af et ekstra kendetegn (fx oprindelsesland) og/eller indsamling af en eller to færre eller ekstra priser i en forretning.

Kunden betaler ikke for mindre ændringer i indsamlingens omfang eller indhold. Vurderet ud fra hidtidige erfaringer med prisindsamling til forbruger- og nettoprisindekset forventes omfanget af ændringer i kontraktperioden at være begrænset.

Såfremt kunden foretager større ændringer i prisindsamlingens omfang eller indhold udover de i afsnit 20 nævnte optioner, behandles dette som ændringsforslag, jf. kontraktens punkt 5.

13. Kunden kan ensidigt i kontraktperioden foretage mindre ændringer af det antal forretninger, som tjenesteyderen skal indsamle priser i, uden at det medfører ændringer i de priser pr. forretningstype, som tjenesteyderen har angivet i bilag 8. Kunden kan øge eller sænke antallet af forretninger i prisindsamlingen med op til fem for hver forretningstype i forhold til udgangspunktet nævnt i bilag 8, uden at priserne i bilag 8 ændres.

Indsamlerkorpset

14. Tjenesteyderen varetager alle ansættelsesforhold vedrørende prisindsamlere til forbruger- og nettoprisindekset og afholder alle udgifter i forbindelse hermed.

Bilag 4 (Indsamlerkorps) beskriver indsamlerkorpset for så vidt angår stabilitet, størrelse og geografisk fordeling.

Tjenesteyderens prisindsamlere må ikke samtidig med indsamling af prisoplysninger til kunden indsamle andre oplysninger fra de besøgte forretninger.

15. Tjenesteyderen forestår al administration i forbindelse med prisindsamlerne.

Tjenesteyderen er ansvarlig for, at der i forbindelse med midlertidigt forfald (sygdom, ferie og andet) blandt prisindsamlerne, indsamles priser, og at det sker af en person, der er bekendt med prisindsamling til forbruger- og nettoprisindekset og retningslinjerne herfor.

Tjenesteyderen sender hver måned senest tre arbejdsdage før indsamlingsperioden start en liste til kunden over prisindsamlere for den kommende måned fordelt på byområder. For hver prisindsamler anføres navn, adresse, telefonnummer og e-mail adresse.

16. Ved antagelse af nye prisindsamlere afholder tjenesteyderen samtlige udgifter i forbindelse med instruktion af de nye prisindsamlere. Kunden stiller frit materiale til rådighed.

17. Hvis kunden skønner det påkrævet, skal der afholdes uddannelsesmøder af ½ dags varighed to steder i Danmark (Vejle og København) for indsamlerkorpset og øvrige relevante medarbejdere inden kontraktstart, jf. afsnit 4 i kontrakten. Betalingen herfor følger bilag 8, pkt. 3.

Herudover kan uddannelsesmøder afholdes efter behov, såfremt kunden skønner det nødvendigt. Retningslinjer og betaling for sådanne efterfølgende uddannelsesmøder følger retningslinjer og betaling for uddannelsesmøderne nævnt ovenfor.

18. Kunden forbeholder sig ret til at kontakte den enkelte prisindsamler, hvis der skønnes behov for det, fx ved uklarheder i det indleverede materiale eller systematiske uregelmæssigheder.

Ved tvivlstilfælde under prisindsamlingen har indsamlerne mulighed for at kontakte kunden telefonisk inden for normal arbejdstid (mellem kl. 8.30 og 16.00).

Såfremt kunden konstaterer, at en prisindsamler ikke overholder de gældende vejledninger, og der trods kundens påtale ikke er rettet op på de beskrevne forhold inden for 2 måneder, kan kunden over for tjenesteyderen forlange at prisindsamleren straks fjernes og erstattes.

Tilsvarende gælder, såfremt der er uklarheder i det indleverede materiale, systematiske uregelmæssigheder eller lignende.

19. I forbindelse med evt. hjemtagelse eller overdragelse af ydelsen ved kontraktens ophør er tjenesteyderen forpligtet til at bistå med instruktionen af den kommende tjenesteyderens indsamlere ved prisindsamlingen i den første måned efter overdragelsen har fundet sted. Betaling for denne ydelse sker efter de i bilag 8 angivne priser for prisindsamling.
20. Alle prisindsamlere hos tjenesteyderen, der beskæftiger sig med forbruger- og nettoprisindekset, skal underskrive en fortrolighedserklæring forud for start på arbejdet, jf. bilag 10.

Option: Reduktion af prisindsamlingen

21. En reduktion af prisindsamlingen indgår som en option i kontrakten.

Kunden kan beslutte at udnytte optionen og dermed reducere prisindsamlingen i supermarkeder, hvormed opgaven for tjenesteyderen vil blive mindre.

Reduktionen af prisindsamlingen vil kunne variere afhængigt af kundens adgang til alternative datakilder. Det betyder, at kunden kan beslutte at udnytte en af tre forskellige optioner, men kun en enkelt ad gangen. Reduktionen af prisindsamlingen i de tre optioner vedrører alene antallet af supermarkeder i prisindsamlingen. Ved brug af en af de tre optioner fastlægger kunden de butikker og byområder, hvor der fortsat skal indsamles priser fra supermarkeder. De andre forretnings typer berøres ikke i forhold til udgangspunktet (jf. bilag 1, afsnit 3) og

alle 20 byområder vil fortsat skulle dækkes hvad angår andre forretningstyper end supermarkeder.

Tabellen nedenfor angiver omfanget af prisindsamlingen i supermarkeder i udgangspunktet samt ved anvendelsen af de tre forskellige optioner. Ved udnyttelsen af eksempelvis option 1 bliver antallet af supermarkeder reduceret med 61 forretninger i forhold til udgangspunktet.

	Antal supermarkeder i alt	Antal priser fra supermarkeder i alt
Udgangspunkt	99	Ca. 6500
Option 1	38	Ca. 2200
Option 2	10	Ca. 500
Option 3	Ingen	Ingen

22. Kunden kan i hele kontraktens løbetid, med et varsel på mindst tre måneder inden starten af en måned, meddele tjenesteyderen om en option ønskes benyttet fra og med den pågældende måned. Kunden skal angive hvilken af de tre optioner, som ønskes anvendt. Kunden skal angive præcist hvilke forretninger (supermarkeder), som prisindsamlingen ikke længere skal foretages i. Kunden kan altid med et varsel på mindst tre måneder skifte mellem de enkelte optioner. Kunden kan ligeledes med et varsel på mindst tre måneder afbestille en option, hvilket betyder, at grundydelsen igen skal leveres.
23. Kunden forestår de nødvendige tilpasninger i indsamlingsfiler og indsamlingsmateriale ved udnyttelsen af en af de tre optioner.