

## Ministerieordningen

*Til departementer, styrelser og direktorater*

### Skræddersyet adgang til data

For at departementer, styrelser og direktorater kan besvare spørgsmål fra det politiske system indenfor deres ressortområde både hurtigt og effektivt, har Danmarks Statistik oprettet en version af vores velkendte forskerordning, som vi kalder ministerieordningen. Ministerieordningen stiller mikrodata til rådighed for departementer, styrelser og direktorater på en mere fleksibel måde, der imødekommer deres behov for ad hoc analyser med korte tidsfrister.

### Hvilke data kan man få adgang til?

Ministerieordningen er baseret på en skriftlig aftale mellem et givet departement, styrelse eller direktorat og Danmarks Statistik. Formålsbeskrivelsen fastslår hvilke emneområder og registre ministeriet har adgang til. De data der er adgang til er fastlagt ud fra en „need-to-know“ vurdering. Det vil sige, at ministerierne får adgang til de data, som det er fagligt relevant at have adgang til.

Der skal ikke, som i den gængse forskerordning, udfærdiges en projektbeskrivelse, hver gang man skal analysere på data. Departementer, styrelser og direktorater får derimod en generel adgang til hele den pakke af data, som fremgår af formålsbeskrivelsen. Ændres behovet over tid, skal Danmarks Statistik orienteres. Herefter vil dataadgangen blive tilpasset det nye behov.

### Datafortrolighed

For hvert departement, styrelse eller direktorat, der ønsker at benytte sig af denne nye mulighed, skal der underskrives en autorisationsaftale, der fastslår betingelserne for selve dataadgangen. I autorisationsaftalen angives hvem, der i departementet, styrelsen eller direktoratet tager ansvaret for, at de analysemedarbejdere der tilkobles ordningen er bekendt med Danmarks Statistiks datafortrolighedsregler. Derudover skal de enkelte medarbejdere, der skal analysere på data, godkendes af Danmarks Statistik.

Departementer, styrelser og direktorater kan gennemføre analyser på afidentificerede mikrodata, dvs. data på individ eller virksomhedsniveau hvor personnummer, virksomhedsnummer og andre identifikationsnøgler er erstattet med et tilfældigt løbenr. Data ligges på Danmarks Statistiks ministerieservere, hvortil der gives on-line adgang over en krypteret forbindelse via internettet. Output fra analyserne kan hjemsendes, men mikrodata må derimod aldrig forlade Danmarks Statistiks servere. Forskningservice har udarbejdet en detaljeret vejledning omkring regler for hjemsendelse af output fra analysemiljøet. Danmarks Statistik logger alt output, der hjemsendes.

Departementerne, styrelserne og direktoraterne kan godt koble de data, der stilles til rådighed fra Danmarks Statistik, med egne data, men skal selv sørge for Datatilsynets godkendelse. Håndteringen af ministerieordningen foregår i Forskningsservice. Forhandlingerne om behovet for data og den tekniske løsning sker med Forskningsservice, der efter behov inddrager relevante fagkonter i Danmarks Statistik samt vores IT-center.

## **Sådan får man adgang**

### **Trin 1: Den indledende kontakt**

Tag kontakt til Forskningsservice. Se kontaktoplysninger på bagsiden af folderen.

### **Trin 2: Forhandling om indhold og pris**

Departementet, styrelsen eller direktoratet kommer med et udspil til hvilke registre, variable og tidsserier man har behov for, og derefter udarbejder Forskningsservice en detaljeret beskrivelse af udtrækkene. Forskningsservice bistår gerne med vejledning i denne proces. Når der er enighed om beskrivelsen, udregner Forskningsservice et endeligt pristilbud. I denne fase aftaler man også betingelserne for opdateringer af både Danmarks Statistiks data samt øvrige data som ønskes tilknyttet.

Prisen består af en grundpris for administration, SAS licenser og diskplads samt en pris for dataudtræk og indlæsning af data.

### **Trin 3: Kontrakten**

Der udarbejdes en kontrakt på ordningen. Arbejdet med at skræddersy data begynder, når kontrakten er blevet underskrevet.

### **Trin 4: Analysemedarbejdernes adgang til data**

Når ordningen er godkendt i Forskningsservice, skal departementet, styrelsen eller direktoratet udarbejde en liste over de medarbejdere, der skal have adgang til ordningen. Kun de medarbejdere, der står på listen, får adgang til ordningen. Hver enkelt analysemedarbejder skal herefter underskrive en aftale om betingelserne for adgangen. Slutteligt oprettes personlige passwords til hver enkelt medarbejder.

### **Trin 5: Dataanalyse**

Data vil blive stillet til rådighed på en særlig dedikeret server hos Danmarks Statistik hvor der er adgang til SAS. Ønskes der adgang til andre analyseprogrammer eller egen server kan dette aftales nærmere med Forskningsservice og IT-afdelingen.

## Kontakt

Kontorchef for Forskningservice  
Ivan Thaulow  
Telefon 39 17 31 31  
e-mail: [ith@dst.dk](mailto:ith@dst.dk)

Specialkonsulent i Forskningservice  
Charlotte Nielsen  
Telefon 39 17 33 85  
e-mail: [cln@dst.dk](mailto:cln@dst.dk)

Fuldmægtigt i Forskningservice  
Morten Nalholm  
Telefon 39 17 33 82  
e-mail: [mnh@dst.dk](mailto:mnh@dst.dk)