

Forretningsorden for Styrelsen for Danmarks Statistik

Fastsat af Styrelsen 13. maj 2013 i henhold til lov om Danmarks Statistik § 2, stk. 1

§ 1 Opgaver

Styrelsens opgaver fremgår af lov om Danmarks Statistik § 2, § 3, § 3a-3d, § 6 og §§ 8-13.

§ 2 Styrelsens medlemmer

Foruden rigsstatistikeren (som er Styrelsens formand) består Styrelsen af 6 andre medlemmer med indsigt i samfundsforhold, herunder erhvervs- og arbejdsforhold. Rigsstatistikeren kan anmode de enkelte medlemmer om at medvirke til løsning af konkrete sager inden for medlemmets kompetenceområde.

§ 3 Næstformand

Styrelsen vælger en næstformand af sin midte for en periode på 2 år. Der kan ske genvalg. Næstformanden:

- leder Styrelsens møder i tilfælde af rigsstatistikerens fravær
- leder drøftelserne i Styrelsen vedrørende ansættelse af ny rigsstatistiker
- drøfter, hvilke emner der sættes på styrelsesmødernes dagsorden med rigsstatistikeren, inden dagsordenen til styrelsesmøderne udsendes

Næstformanden træder endvidere i funktion, når Styrelsen særligt ønsker at understrege Styrelsens rolle i en sag. I så fald vil henvendelser og udtalelser normalt blive foretaget af formanden og næstformanden i fællesskab. De kan dog også aftale, at kun en af dem står for henvendelsen eller udtalelsen, hvis det findes mest hensigtsmæssigt.

§ 4 Mødehyppighed

Styrelsen mødes ordinært 2 gange hvert halvår. Ekstraordinære møder afholdes, når rigsstatistikeren eller næstformanden finder det nødvendigt, eller når det begæres af mindst 2 andre styrelsesmedlemmer.

§ 5 Mødeindkaldelse og materiale

Styrelsens ordinære møder fastlægges senest i oktober måned for det følgende kalenderår. Ekstraordinære møder kan indkaldes, og flytning af ordinære møder kan ske med mindst 2 ugers varsel. I undtagel-

sestilfælde kan indkaldelse dog ske med kortere varsel efter aftale mellem rigsstatistikeren og næstformanden. Mødeindkaldelse udsendes af rigsstatistikeren.

Dagsorden samt skriftligt materiale til brug for drøftelserne i Styrelsen skal være medlemmerne i hænde mindst 7 dage før mødet. I undtagelsestilfælde kan denne frist dog fraviges eller spørgsmål forelægges mundtligt.

§ 6

Beslutningers gyldighed

Styrelsen er beslutningsdygtig, såfremt den er lovlig indkaldt i henhold til § 5 og mindst 4 styrelsesmedlemmer deltager i beslutningen, eventuelt i form af en afgivet fuldmagt. Beslutninger er gyldigt truffet, såfremt mindst 4 medlemmer stemmer for beslutningen.

I særlige tilfælde kan Styrelsen træffe beslutninger ved en skriftlig procedure.

Hvis et medlem af Styrelsen ønsker en sag yderligere belyst, kan vedkommende kræve sagens endelige behandling udskudt i indtil 2 uger.

§ 7

Mødereferat og sekretær

Efter hvert styrelsesmøde udarbejdes et offentligt beslutningsreferat samt et mødereferat indeholdende hovedpunkter af drøftelserne. Referaterne udsendes snarest muligt efter møderne til Styrelsens medlemmer og betragtes som godkendt, hvis ingen af disse har stillet forslag til ændringer inden 8 dage efter modtagelsen. Hvert styrelsesmøde indledes med underskrivelse af det offentlige beslutningsreferat fra forrige møde. Det godkendte offentlige beslutningsreferat kan ses på Danmarks Statistiks hjemmeside.

Danmarks Statistik stiller en sekretær og referent til rådighed for Styrelsen.

§ 8

Andre mødedeltagere

Rigsstatistikeren kan invitere direktionens medlemmer til at deltage i Styrelsens møder. Styrelsen kan i konkrete tilfælde beslutte, at spørgsmål drøftes uden deltagelse af direktionens medlemmer.

Rigsstatistikeren kan indbyde andre sagkyndige til at deltage i drøftelserne af enkelte punkter på dagsordenen.

Hvis de øvrige styrelsesmedlemmer ønsker tilkaldt særligt sagkyndige i en sag, rettes henvendelse herom til rigsstatistikeren forud for sagens behandling. Rigsstatistikeren kan i givet fald lade henvendelsen behandle på førstkommande styrelsesmøde.

§ 9

Personalerepræsentant

En repræsentant for Danmarks Statistiks personale kan deltage i Styrelsens møder, dog uden stemmeret. Styrelsen kan i konkrete tilfælde beslutte, at spørgsmål drøftes uden deltagelse af observatøren.

Observatøren udpeges for et kalenderår ad gangen af personalerepræsentanterne i samarbejdsudvalget i fællesskab. Samtidig udpeges en suppleant.