DANMARKS STATISTIK

Foretag indberetningen online på www.dst.dk/fond
Når du indberetter online, får du hjælp undervejs.
Din indberetning kan printes, gemmes, genåbnes og rettes.

Statistik: **Fondes aktiviteter**

Periode: Årlig

Kontakt:
- Information om denne indberetning: www.dst.dk/fond
- Spørgsmål til indberetningens indhold: fond@dst.dk

CVR-nr.	
Fondens/foreningens navn	

Formålet med dette spørgeskema er at bidrage med viden om danske fonde/foreninger, ved at belyse deres aktiviteter i form af bevillinger og udbetalinger.
Der udarbejdes en årlig statistik, som offentliggøres i november måned.

Opbygning af skemaet og vejledning

Husk at følge skemaet ned til bunden i samtlige faner, som fonden/foreningen skal udfylde

Opbygning

Fanens navn og farve	Indhold
Vejl.:	**Opbygning af skemaet og vejledning (denne fane)** Spørgeskemaets opbygning. Definition og afgrænsning af begreber i statistikken - se vejledning nederst.
1. Uddelinger:	**1. Uddelinger og formål** Oversigt med fondens/foreningens uddelinger fordelt på formål. Skal udfyldes af alle – også hvis fonden ikke har uddelinger det pågældende år.
2. Forskn.:	**2. Bevillinger til forskning.** Fondens/foreningens bevillinger til forskning.
Fanebladene 3. - 9.: 3. Kultur 4. Social 5. Natur 6. Sundhed 7. Udd. 8. Erhverv 9. Int.	Detaljerede oplysninger om bevillinger til formålene: **3. Kulturelle formål** **4. Sociale formål** **5. Natur-, klima- og miljøformål** **6. Sundhedsformål** **7. Uddannelses- og folkeoplysningsformål** **8. Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål** **9. Internationale humanitære formål** Fonden/foreningen skal kun udfylde oplysninger på de formål, hvor der har været bevillinger i året
Feedback	**Frivillige ekstraspørgsmål om tidsforbrug og brugervenlighed**
Godkend	**Kontrol af indberetning** Tjek om status er OK før indsendelse NB: Skal kontrolleres af alle ved indberetning til Danmarks Statistik

Kladde - må ikke bruges til indberetning

Vejledning

Undersøgelsen henvender sig til private fonde og visse fondslignende foreninger.

Fonden/foreningen skal indberette de uddelinger, der er med til at opfylde fondens/foreningens formål.
Det vil sige både de eksterne og interne uddelinger.

Eksterne uddelinger: Uddelinger som fonden/foreningen ikke selv udfører, og hvor der ikke er forventning om en modydelse.

Interne uddelinger: Fx en forskningsfonds udgifter til forskning i eget regi, et selvejende museums indkøb til egne udstillinger, udvidelse af bygninger.

Egne driftsomkostninger (fx administration) medtages ikke.

Donationer fra fond til fond medtages ikke. Uddelinger til andre fonde skal ikke indberettes, herved undgås dobbeltregistrering. Den modtagende fond indberetter uddelinger finansieret af andre fonde som egne uddelinger. Ved tvivlsspørgsmål kontakt Danmarks Statistik.

Har fonden/foreningen ikke uddelinger det pågældende år, er det stadig vigtigt at indberette.
Angiv i så fald 0 på de indledende spørgsmål og indsend indberetningen.

Uddelinger, udbetalinger og bevillinger
I skemaet benyttes begreberne uddelinger, udbetalinger og bevillinger:
- **Uddelinger:** Anvendes som samlebetegnelse for udbetalinger og bevillinger.
- **Udbetalinger:** De midler der udbetales fra fonden i det pågældende år. Udbetalinger kan stamme fra bevillinger givet i året eller tidligere år.
- **Bevillinger:** De midler fonden har givet tilsagn om i det pågældende år. En bevilling i året kan komme til udbetaling i året eller

Uddelinger: Indberetningen skal indeholde summen af alle fondens/foreningens uddelte midler det pågældende år, specificeret ud på henholdsvis udbetalinger og bevillinger.

Specielt vedr. bevillinger: Summerne skal fordeles ud på en række formål og specielt for bevillingerne ønskes en yderligere fordeling på hovedområder, virkemidler, modtagere og arbejdsform.

1. Uddelinger

Samlede uddelinger

	Udbetalinger (hele kr.)	Bevillinger (hele kr.)	...heraf til forskning (hele kr.)	Bevillinger (antal)	...heraf med forskningsindhold (antal)
Fondens samlede udbetalinger og bevillinger i året:					

→ **Udfyld også "2. Bevillinger til forskning"**

Har fonden haft udbetalinger og bevillinger til ikke-almennyttige formål i året? Vælg >>

Fonde/foreninger kan have uddelinger til almennyttige- og ikke-almennyttige formål.

- Uddelinger til **almennyttige** formål er fradragsberettigede ifølge fonds-beskatningsloven. Almennyttige formål kan karakteriseres som velgørende eller nyttige for en bredere kreds i samfundet.
- **Ikke-almennyttige** uddelinger dækker de formål, der ikke kan karakteriseres som almennyttige. Uddelingerne kan være rettet mod en afgrænset kreds (fx familie, medarbejdere i en virksomhed) eller et meget afgrænset formål.

Hvis ja:

	Udbetalinger til ikke-almennyttige formål (hele kr.)	Bevillinger til ikke-almennyttige formål (hele kr.)
Fondens udbetalinger og bevillinger til *ikke-almennyttige formål* i året		

	Ansøgninger (hele kr.)	Ansøgninger (antal)
Ansøgninger til fonden i året Omfatter de ansøgninger om bevillinger, som fondens bestyrelse har truffet beslutning om		

Kladde - må ikke bruges til indberetning

Formål

Fordel fondens/foreningens **udbetalinger** på nedenstående formål. Er det ikke muligt: Angiv det samlede beløb ved "Andre formål".

Fordel **bevillinger** på nedenstående formål. Dækker en bevilling flere formål: Benyt bevillingens hovedformål om nødvendigt efter bedste vurdering.

Specielt vedr. bevillinger til forskning:
For hvert formål angives bevillinger, som anvendes til forskning. Definition af forskning følger international standard.

Forskning er en skabende systematisk proces, der genererer ny viden. Processen kan reproduceres.
En forskningsaktivitet opfylder følgende betingelser:
- **Nyhed**: Målet for forskning er at opnå ny viden.
- **Kreativ:** Forskning er kreativt arbejde baseret på nye koncepter og/eller hypoteser.
- **Usikkerhed**: Forskning indebærer usikkerhed om projektets resultater, der er ukendte fra start.
- **Systematisk arbejde**: Forskning er systematisk og planlagt arbejde.
- **Reproducerbart**: Forskning kan i princippet gentages af andre forskere, som vil nå til samme resultat.

	Udbetalinger (hele kr.)	Bevillinger (hele kr.)	...heraf til forskning (hele kr.)	Bevillinger (antal)	...heraf med forskningsindhold (antal)
Kulturelle formål Fx museer, film, musik, billedkunst, litteratur og arkitektur.					
		↳ Udfyld også "3. Kulturelle formål"			
Sociale formål Støtte til personer med handicap, socialt udsatte, ældre, m.fl.					
		↳ Udfyld også "4. Sociale formål"			
Natur-, klima- og miljøformål Fx naturgenopretning, beskyttelse af biodiversitet, reduktion af energiforbruget, brug af vedvarende energikilder, kystsikring, affaldshåndtering og genanvendelse.					
		↳ Udfyld også "5. Natur-, klima- og miljøformål"			
Sundhedsformål Fx Sundhedsfremmende og forebyggende indsatser, hjælp ved kronisk sygdom, sport og fritid (herunder spejderbevægelsen) samt rehabilitering.					
		↳ Udfyld også "6. Sundhedsformål"			
Uddannelses- og folkeoplysningsformål Læring og uddannelse for alle typer uddannelsesinstitutioner. Støtte til studerende på videregående uddannelser gennem fx studielegater eller kollegier. Uddelinger til efteruddannelse, folkehøjskoler og folkeoplysning.					
		↳ Udfyld også "7. Uddannelses- og folkeoplysningsformål"			
Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål Erhvervsrettede tiltag, fx støtte til start-ups og innovationsmiljøer. Regional udvikling, fx turismetiltag på tværs af kommunegrænser. Udvikling af byområder og landdistrikter.					
		↳ Udfyld også "8. Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål"			
Internationale humanitære formål Fx midler til humanitære hjælpeorganisationer, bistand til forbedring af sundhed og uddannelse, fødevarehjælp.					
		↳ Udfyld også "9. Internationale humanitære formål"			
Andre formål					
Hvis beløb angivet under 'Andre formål', beskriv her hvilke:					
I alt (skal svare til de samlede uddelinger øverst)					

Kladde - må ikke bruges til indberetning

2. Bevillinger til forskning

Summen af bevillinger afsat til forskning er angivet i spørgsmål 1 i fanen "Uddelinger".
Hvis fonden/foreningen ikke har bevilliget penge til forskning det pågældende år, så skal fanen ikke udfyldes.

Fordel bevillinger til forskning på
- Fagområder (fx naturvidenskab, sundhedsvidenskab) og herunder til konkurrenceudsatte midler.
- Grøn forskning (fx energieffektivisering, bæredygtig produktion, miljøbeskyttelse).
- Forskningsarter (fx forskningsprojekter, anlæg, legater).
- Modtager – geografisk placering (udenlandsk/indenlandsk).
- Modtagertype (fx offentlige institutioner, virksomheder, individuelle personer).

2.1 Fagområder

- Kategorisér bevillinger til forskning under det primære fagområde (det der fylder mest i bevillingen).
- Fagområderne følger de afgrænsninger, der er anvendt i OECD`s Frascati-manual.
- **Konkurrenceudsatte bevillinger** er bevillinger, der **er ansøgt i åben konkurrence** på baggrund af offentliggjorte kriterier, hvor ansøgerne er undergivet en forskningsfaglig kvalitetsvurdering.

Fordel de _____ **kr.** (beløbet kan kun rettes i spm.1) til forskning på følgende fagområder:

	Bevillinger (hele kr.)	...heraf konkurrence-udsatte midler
Naturvidenskab Fx matematik, fysik, kemi, datalogi og biologi.	**kr.**	kr.
Sundhedsvidenskab Fx basal medicin, klinisk medicin, farmaci, farmakologi og medicinal kemi, medicinsk bioteknologi, pleje og omsorg, samfundsmedicin og folkesundhed.	**kr.**	kr.
Teknisk videnskab Fx ingeniørvidenskab, medico teknik, materialer, bioteknologi inden for energi og miljø, elektronik, elektroteknik og nanoteknologi.	**kr.**	kr.
Samfundsvidenskab Fx psykologi, pædagogik, erhvervsøkonomi, nationaløkonomi, jura, byplanlægning og fysisk planlægning, sociologi, antropologi og etnografi.	**kr.**	kr.
Humaniora Fx historie, medier og kommunikation, kunst- og arkitekturvidenskab og sprogvidenskab.	**kr.**	kr.
Jordbrugs- og veterinærvidenskab Fx Veterinær- og fødevarevidenskab, animalsk produktion, skov- og havebrug og fiskeri.	**kr.**	kr.
Tværvidenskab Forskning, hvor kompetencer, perspektiver, problemstillinger, teori og metode mv. fra flere videnskabelige hovedområder indgår ligeværdigt eller nogenlunde ligeværdigt. Bemærk, at der er tale om tværvidenskabelig forskning og ikke blot tværfaglig forskning.	**kr.**	kr.

Kladde - må ikke bruges til indberetning

2.2 Grøn forskning

Grøn forskning bidrager direkte eller indirekte til den grønne omstilling af samfundet – såvel konkrete løsninger og teknologier som grundlæggende viden.
Forskning inden for grøn omstilling er kategoriseret i syv temaer:
1. Bæredygtige energiteknologier og -produktion mv.
2. Energieffektivisering
3. Bæredygtig fødevareproduktion, landbrug og skove
4. Grøn transport
5. Miljøbeskyttelse, cirkulær økonomi og miljøteknologi
6. Naturbeskyttelse, biodiversitet og klimaforandringer
7. Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser

Læs mere her om
Uddannelses- og Forskningsministeriets definition af grøn forskning, udvikling og innovation.

Har fonden haft bevillinger til grøn forskning i året? Vælg >>

Hvis ja:

	Bevillinger (hele kr.)
Angiv fondens samlede bevillinger til grøn forskning i året. Hvis det er vanskeligt at vurdere det præcise beløb til bevillinger på det grønne område, så er fondens bedste skøn tilstrækkeligt.	kr.

► **Fordel bevillinger til grøn forskning på syv temaer:**
- Fordel bevillinger til forskning på de syv temaer inden for grøn forskning.
- Består en bevilling af flere temaer inden for grøn forskning: Fordel på disse.
- Er dette ikke muligt: Angiv totalen ved det primære tema inden for grøn forskning (det der fylder mest i bevillingen).

	Bevillinger (hele kr.)
1. Bæredygtige energiteknologier og -produktion mv. Grøn energiforskning med fokus på udvikling af grønne teknologier og produktion af bæredygtig og vedvarende energi fra fx sol, vind, vand, bioenergi, geotermi samt CO2-fangst, -lagring og -udnyttelse. Lagrings- og konverteringsteknologier fx Power-to-X, Power-to-Gas og brændselsceller. Energiplanlægning og –regulering.	kr.
2. Energieffektivisering Energieffektivt byggeri, anlæg og bygningsrenovering samt bæredygtige byggematerialer. Energieffektivisering i bygninger, byer og industri samt optimering af produktionsprocesser og –systemer. Bæredygtige og intelligente elnet og integrerede energisystemer, fjernvarme og -køling, køle- og varmeanlæg samt termostater, varmepumper, ventilation, belysning og tekniske installationer. Temaet omfatter også energiplanlægning og -regulering.	kr.
3. Bæredygtig fødevareproduktion, landbrug og skove Bæredygtige produktionsformer, metoder og teknologier inden for landbrug, fødevarer, jorde, skove, fiskeri og akvakultur - herunder forskning i emissioner, optag, lagring og cyklus af næringsstoffer, CO2 og andre drivhusgasser. Klimavenlige, miljø- og naturvenlige produktionsformer og forvaltning. Klimatilpasning af produktion, produkter og arealanvendelsen. Nye og alternative proteinkilder, nye fødevarer og andre biobaserede produkter.	kr.
4. Grøn transport Klimavenlig transport og logistik af både gods og personer til vands, til lands og i luften. Optimering af transportkapacitet, infrastruktur og planlægning. Alternative energikilder til person- og godstransport, herunder elektrificering, hybrid, elektrobrændstoffer og brændstoffer. Grøn omstilling af tung transport, international skibsfart og luftfart. Fremme af adfærdsændringer mod mere klimavenlig transport.	kr.
5. Miljøbeskyttelse, cirkulær økonomi og miljøteknologi Cirkulær økonomi og genanvendelse af affald, herunder f.eks. plastik, tekstiler og polymerer. Mindske udledningen af forurenende stoffer i luft, jord og vand samt udvikle nye teknologiske løsninger til forbedring af luft-, jord- og vandmiljøet. Bæredygtige andre ssourcer og -teknologier for at sikre beskyttelse af grund- og drikkevand. Bedre vandforsyning, vandrensning og udnyttelse af spildevand. Rent vandmiljø i grundvand, overfladevand og i havene. Klimatilpasning af byer, kyster og landområder.	kr.
6. Naturbeskyttelse, biodiversitet og klimaforandringer Bevaring, genopretning og forvaltning af natur og biodiversitet, økosystemtjenester og økosystem-forståelse med fokus på processer, dynamikker, funktioner og strukturer. Klimaforandringernes påvirkning af natur og biodiversitet og tilpasningen hertil. Videreudvikling af klimamodeller og klimaovervågning fx udvikling i havniveauer og afsmeltning af havis, gletsjere og iskappen.	kr.
7. Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser i forhold til både reduktion af drivhusgas-udledninger og forbedret miljø- og naturbeskyttelse. Klimavenlig og bæredygtig adfærd, bedre ressourceudnyttelse samt regulering, planlægning og offentlige ndkøb. I forhold til miljø og natur omfatter temaet forskning i adfærdsændringer, friluftsliv og naturoplevelser, folkesundhed, flersidig arealanvendelse, økosystemtjenester og internationale konventioner og samarbejder.	kr.

Kladde - må ikke bruges til indberetning

2.3 Forskningsarter

- Fordel bevillinger til forskning på forskningsarter.
- Består en bevilling af flere forskningsarter: Fordel på disse.
- Er dette ikke muligt: Angiv totalen ved den primære forskningsart (det der fylder mest i bevillingen).

Fordel de _____ **kr.** (beløbet kan kun rettes i spm.1) til forskning på følgende forskningsarter:

Bevillinger (hele kr.)

Forskningsprojekter _____ **kr.**
Midler til alle typer forskningsprojekter – herunder midler til forskeruddannelse (ph.d. uddannelse).
Et forskningsprojekt kan indeholde midler til andre forskningsarter. Disse midler placeres under de pågældende forskningsarter (se nedenfor), såfremt det er muligt.

► **Heraf til ph.d. uddannelse** _____ kr.

Markér her, hvis det ikke er muligt at opgøre bevillinger til ph.d. uddannelse: ☐

Anlæg _____ **kr.**
Fx midler til universitetsbygninger og videnskabelige museer.

Forskningsinfrastruktur _____ **kr.**
Midler til avanceret udstyr, databaser, laboratoriefaciliteter, forsøgsanlæg samt andre værktøjer og faciliteter med henblik på understøttelse af forskningsaktiviteter.

Forskningsformidling _____ **kr.**
Alle typer formidlingsaktiviteter – herunder akademisk- og populærvidenskabelig formidling, udstillinger.

Priser, stipendier og legater _____ **kr.**
Midler til at belønne forskere for en enestående forskningsindsats eller legater/stipendier til forskningsrejser og felteksperitioner.

Andet _____ **kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

2.4 Typer af modtagere

Der sondres mellem, om bevillingen understøtter **dansk forskning** eller **udenlandsk forskning**.
Hvis der er flere modtagere, er det hovedansøgeren, der ønskes oplysninger om.

Sondringen mellem dansk og udenlandsk forskning, eksemplificeres som følger. En bevilling til:
- et **svensk universitet** er en udenlandsk modtager, uanset om der er danske forskere tilknyttet.
- et **dansk universitet** er en indenlandsk modtager uanset om der er udenlandske forskere ansat.
- en **udenlandsk forsker** på et dansk universitet/forskningsinstitution er en indenlandsk modtager.
- en **dansk forsker** på et udenlandsk universitet/forskningsinstitution er en udenlandsk modtager.
- en **dansk studerende** til et ophold på et udenlandsk universitet er en indenlandsk modtager.

Non-profit institutioner placeres under "foreninger og organisationer".

Egne aktiviteter dækker midler, der hvor fonden udfører arbejde direkte relateret til fondens formål i eget regi.

2.4.1 Geografisk placering

Fordel de _____ **kr.** (beløbet kan kun rettes i spm.1) til forskning på følgende typer af modtagere:

	Bevillinger (hele kr.)
Udenlandske modtagere	**kr.**
Indenlandske modtagere	**kr.**
Modtagere ukendt geografi	**kr.**

2.4.2 Modtagertype

Fordel de _____ **kr.** (beløbet kan kun rettes i spm.1) til forskning på følgende typer af modtagere:

	Bevillinger (hele kr.)
Offentlig institution/Myndighed Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder også fx universiteter.	**kr.**
► Heraf:	
• **Uddannelses- og forskningsinstitutioner**	kr.
• **Hospitaler**	kr.
Individuelle personer	**kr.**
Private virksomheder	**kr.**
Foreninger og organisationer Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.	**kr.**
Egne aktiviteter Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.	**kr.**
Andre	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

3. Kulturelle formål

Fordel bevillinger på **hovedområder**, **virkemidler**, **typer af modtagere** og **fondens/foreningens arbejdsform**.
Summen af bevillinger (hele kr.) er angivet under "Kulturelle formål" i spørgsmål 1 i fanen "Uddelinger".

3.1 Hovedområder

- Kategorisér bevillingerne under det vigtigste hovedområde. Hovedområderne følger UNESCOs strukturering af kulturstatistikkerne, der også følges i Danmarks Statistiks kulturstatistikker.
- Anden kulturel aktivitet dækker områder, der i øvrigt ikke er nævnt.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Kulturelle formål") **på følgende hovedområder:**

	Bevillinger (hele kr.)
Kulturarv	
Arkiver	**kr.**
Fredede bygninger Bygninger der er fredet, det vil sige har stor arkitektonisk eller kulturhistorisk værdi og som beskyttes og vedligeholdes efter regler i Bygningsfredningsloven. Fx Roskilde Palæ	**kr.**
Fredede fortidsminder Fortidsminder der er beskyttet af Museumsloven. Fx gravhøje, dysser, diger og forsvarsanlæg	**kr.**
Kulturmiljøer / landskaber Geografisk begrænsede områder, der afspejler vigtige nedslag i den samfundsmæssige udvikling (både bebyggede områder samt blanding af natur og menneskeskabte spor). Kulturmiljøer/landskaber er bl.a. dækket af Planloven og Museumsloven. Fx Gl. Lejre landsby	**kr.**
Museer Fx naturhistoriske museer, kunstmuseer (både indkøb af kunst, kunstudstillinger mv.) Donationer til kunsthaller, fx Nikolaj Kunsthal skal registreres under "billedkunst".	**kr.**
Zoologiske anlæg Donationer til Zoologiske anlæg og akvarier. fx Zoologisk have i København, Nordsøen Oceanarium m.fl.	**kr.**
Medier, biblioteker og litteratur	
Biblioteker	**kr.**
Litteratur og bøger	**kr.**
Film	**kr.**
Biografer	**kr.**
Medier Radio og tv (uanset transmissionsform) samt skrevne medier på print og online. Fx tidsskrifter, aviser.	**kr.**
Scene og musik	
Musik	**kr.**
Scenekunst	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

Visuel kunst og design

Arkitektur	kr.
Billedkunst Donationer til værkproduktioner samt til kunstudstillinger og formidlingstiltag på kunsthaller og øvrige ikke museale udstillingsplatforme fx Gl Strand Kunsthal. Donationer til museer skal registreres under 'Museer'.	kr.
Design	kr.
Kunsthåndværk	kr.
Anden kulturel aktivitet Donationer til festivaler, fester og messer (både formelle og uformelle). Fx Goldendays, Historiske Dage i Øksnehallen, Kulturmødet på Mors mv. Donationer til rene musikfestivaler. Fx Roskildefestival, Hindsgavel festival m.v. skal registreres under musik.	kr.

3.2 Virkemidler

- Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.
- Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de kr. (angivet i spm. 1 til "Kulturelle formål") **på følgende virkemidler:**

	Bevillinger (hele kr.)
Anlæg Fx renovering af museumsbygninger	kr.
Ikke øremærkede midler	kr.
Anskaffelser/Erhvervelser	kr.
Forskning - fra spm. 1 i kolonnen "Bevillinger afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1.	kr.
Innovation Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktiosprocesser, arbejdsgange, organisationsformer eller metoder til markedsføring. Fx nye initiativer er reducerer energiforbruget ved større sceneproduktioner	kr.
Formidling og kommunikation Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere mhp. at påvirke fx politik.	kr.
Andet Fx hæderspriser	kr.

Kladde - må ikke bruges til indberetning

3.3 Typer af modtagere

- Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtagertype.**
  Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.
- Non-profit institutioner placeres under "Foreninger og organisationer".

Geografisk placering

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Kulturelle formål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Udenlandske modtagere	**kr.**
Indenlandske modtagere	**kr.**
Modtagere ukendt geografi	**kr.**

Modtagertype

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Kulturelle formål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Offentlig institution/Myndighed Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder også fx universiteter.	**kr.**
Individuelle personer	**kr.**
Private virksomheder	**kr.**
Foreninger og organisationer Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.	**kr.**
Egne aktiviteter Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.	**kr.**
Andre	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

3.4 Fondens/foreningens arbejdsform

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svarmulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Kulturelle formål") **på følgende arbejdsformer:**

	Bevillinger (hele kr.)
Ansøgerdrevne aktiviteter Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp	**kr.**
Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og èn modtager).	**kr.**
Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og èn modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.	**kr.**
Fondsdrevne aktiviteter Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, f.eks. et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.	**kr.**
Andet	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

4. Sociale formål

Fordel bevillinger på **hovedområder**, **virkemidler**, **typer af modtagere** og **fondens/foreningens arbejdsform**. Den samlede sum til fordeling skal svare til summen af bevillinger (hele kr.) angivet under "Sociale formål" i spørgsmål 1 i fanen "Uddelinger".

4.1 Hovedområder

- Hovedområderne er dels karakteriseret efter målgruppen samt indsatsområdet (handicappede, socialt udsatte)
- Socialt udsatte omfatter mennesker med sociale problemer, fx hjemløshed, misbrug, vold i nære relationer eller anbragte børn/unge.
- Bevillinger til sociale formål omfatter også.forebyggende indsatser, fx efterværn og hjælp.til ferie og jul.
- Dækker en bevilling flere områder, så angiv bevillingen under det vigtigste/primære hovedområde.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Sociale formål") **på følgende hovedområder:**

Indsatser rettet mod børn og unge	Bevillinger (hele kr.)
Målrettet mennesker med handicap	**kr.**
Målrettet socialt udsatte	**kr.**
Øvrige	**kr.**

Indsatser rettet mod voksne (18 – 67 år)	
Målrettet mennesker med handicap	**kr.**
Målrettet socialt udsatte	**kr.**
Øvrige	**kr.**

Indsatser rettet mod ældre (over 67 år)	**kr.**
Indsatser rettet mod familier Familier består af en enlig eller et par med hjemmeboende børn under 18 år.	**kr.**
Andre sociale forhold	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

4.2 Virkemidler

- Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.
- Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Sociale formål") **på følgende virkemidler:**

	Bevillinger (hele kr.)
Anlæg Fx renovering af museumsbygninger	**kr.**
Ikke øremærkede midler	**kr.**
Anskaffelser/Erhvervelser	**kr.**
Forskning - fra spm. 1 i kolonnen "Bevillinger afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1.	**kr.**
Innovation Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktionsprocesser, arbejdsgange, organisationsformer eller metoder til markedsføring.	**kr.**
Formidling og kommunikation Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere mhp. at påvirke fx politik.	**kr.**
Andet	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

4.3 Typer af modtagere

- Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtagertype.**
  Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.
- Non-profit institutioner placeres under "Foreninger og organisationer".

Geografisk placering

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Sociale formål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Udenlandske modtagere	**kr.**
Indenlandske modtagere	**kr.**
Modtagere ukendt geografi	**kr.**

Modtagertype

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Sociale formål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Offentlig institution/Myndighed Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder også fx universiteter.	**kr.**
Individuelle personer	**kr.**
Private virksomheder	**kr.**
Foreninger og organisationer Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.	**kr.**
Egne aktiviteter Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.	**kr.**
Andre	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

4.4 Fondens/foreningens arbejdsform

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svarmulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Sociale formål") **på følgende arbejdsformer:**

	Bevillinger (hele kr.)
Ansøgerdrevne aktiviteter Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp	**kr.**
Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og èn modtager).	**kr.**
Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og èn modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.	**kr.**
Fondsdrevne aktiviteter Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, f.eks. et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.	**kr.**
Andet	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

5. Natur-, klima- og miljøformål

Fordel bevillinger på **hovedområder**, **virkemidler**, **typer af modtagere** og **fondens/foreningens arbejdsform**.
Den samlede sum til fordeling skal svare til summen af bevillinger (hele kr.) angivet under "Natur, klima og miljø" i spørgsmål 1 i fanen "Uddelinger".

5.1 Hovedområder

Hovedområderne følger EU's klassifikation for aktiviteter i forbindelse med grøn omstilling.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Natur-, klima- og miljøformål") **på følgende hovedområder:**

Forebyggelse af klimaforandringer — Bevillinger (hele kr.)

CO^{2e}-reducerende indsatser — **kr.**
Initiativer der fremmer brug af vedvarende energikilder eller reducerer energi- eller anden CO^{2e}-reducerende forbrug. Fx metanudledning fra landbruget.

Andre forebyggende indsatser — **kr.**

Klimatilpasning

Klimatilpasning — **kr.**
Tilpasning til højere vandstand og voldsomt vejr. Fx kystsikring, regnvandshåndtering.

Miljø-, natur- og ressourceformål

Affaldshåndtering og genanvendelse — **kr.**
Initiativer der reducerer materialeforbrug og affaldsmængden.
Genanvendelse – fx af plast og byggematerialer.

Beskyttelse af vandressourcer — **kr.**
Initiativer der styrker vandkvaliteten samt bedre rensning af spildevand.

Natur — **kr.**
Indsatser til beskyttelse af økosystemer på land, i ferskvand og i havet.
Beskyttelse af biodiversitet, naturgenopretning eller etablering af ny natur fx skovrejsning.

Andre formål — **kr.**
Fx beskyttelse mod støj og vibrationer.

Kladde - må ikke bruges til indberetning

5.2 Virkemidler

- Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.
- Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Natur-, klima- og miljøformål") **på følgende virkemidler:**

	Bevillinger (hele kr.)
Anlæg Fx ny natur, naturgenopretning og klimatilpasning.	**kr.**
Ikke øremærkede midler	**kr.**
Anskaffelser/Erhvervelser	**kr.**
Forskning - fra spm. 1 i kolonnen "Bevillinger afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1.	**kr.**
Innovation Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktionsprocesser, arbejdsgange, organisationsformer eller metoder til markedsføring.	**kr.**
Formidling og kommunikation Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere mhp. at påvirke fx politik.	**kr.**
Andet	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

5.3 Typer af modtagere

- Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtagertype.**
  Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.
- Non-profit institutioner placeres under "Foreninger og organisationer".

Geografisk placering

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Natur-, klima- og miljøformål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Udenlandske modtagere	**kr.**
Indenlandske modtagere	**kr.**
Modtagere ukendt geografi	**kr.**

Modtagertype

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Kulturelle formål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Offentlig institution/Myndighed Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder også fx universiteter.	**kr.**
Individuelle personer	**kr.**
Private virksomheder	**kr.**
Foreninger og organisationer Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.	**kr.**
Egne aktiviteter Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.	**kr.**
Andre	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

5.4 Fondens/foreningens arbejdsform

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svarmulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Natur-, klima- og miljøformål") **på følgende arbejdsformer:**

	Bevillinger (hele kr.)
Ansøgerdrevne aktiviteter Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp	**kr.**
Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og èn modtager).	**kr.**
Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og èn modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.	**kr.**
Fondsdrevne aktiviteter Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, f.eks. et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.	**kr.**
Andet	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

6. Sundhedsformål

Fordel bevillinger på **hovedområder**, **virkemidler**, **typer af modtagere** og **fondens/foreningens arbejdsform**.
Den samlede sum til fordeling skal svare til summen af bevillinger (hele kr.) angivet under "Sundhedsformål" i spørgsmål 1 i fanen "Uddelinger".

6.1 Hovedområder

Kategorisér bevillingerne under det vigtigste hovedområde.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Sundhedsformål") **på følgende hovedområder:**

Bevillinger (hele kr.)

Sundhedsfremme og forebyggelse _____ **kr.**
Indsatser og aktiviteter der fremmer den fysiske og mentale sundhed, fx skolegårdsprojekter med fokus på bevægelse, terapihaver til mental trivsel, undersøgelse af indeklima på skoler og børneinstitutioner.

► *Heraf til:*

Ulykkesforebyggelse _____ kr.
Fx livredning, beskyttelse mod ulykker.

Organiseret Idræt _____ kr.
Fx foreninger under Danmarks Idrætsforbund eller DGI.

Fritidsliv _____ kr.
Støtte til motionsformål og fritid udenfor den organiserede idræt, fx spejderbevægelsen, fastholdelse af børn/unge i fritidsfælleskaber, digital fritid.

Behandling _____ **kr.**

Rehabilitering _____ **kr.**
Fx genoptræning, efterbehandling.

6.2 Virkemidler

- Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.
- Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Sundsformål") **på følgende virkemidler:**

Bevillinger (hele kr.)

Anlæg _____ **kr.**

Ikke øremærkede midler _____ **kr.**

Anskaffelser/Erhvervelser _____ **kr.**

Forskning - fra spm. 1 i kolonnen "Bevillinger afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1. _____ **kr.**

Innovation _____ **kr.**
Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktiosprocesser, arbejdsgange, organisationsformer eller metoder til markedsføring.

Formidling og kommunikation _____ **kr.**
Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere mhp. at påvirke fx politik.

Andet _____ **kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

6.3 Typer af modtagere

- Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtagertype.**
  Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.
- Non-profit institutioner placeres under "Foreninger og organisationer".

Geografisk placering

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Sundhedsformål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Udenlandske modtagere	**kr.**
Indenlandske modtagere	**kr.**
Modtagere ukendt geografi	**kr.**

Modtagertype

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Sundhedsformål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Offentlig institution/Myndighed Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder også fx universiteter.	**kr.**
Individuelle personer	**kr.**
Private virksomheder	**kr.**
Foreninger og organisationer Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.	**kr.**
Egne aktiviteter Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.	**kr.**
Andre	**kr.**

6.4 Fondens/foreningens arbejdsform

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svarmulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Sundhedsformål") **på følgende arbejdsformer:**

	Bevillinger (hele kr.)
Ansøgerdrevne aktiviteter Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp	**kr.**
Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og èn modtager).	**kr.**
Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og èn modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.	**kr.**
Fondsdrevne aktiviteter Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, f.eks. et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.	**kr.**
Andet	**kr.**

Kladde må ikke bruges til indberetning

7. Uddannelses- og folkeoplysningsformål

Fordel bevillinger på **hovedområder**, **virkemidler**, **typer af modtagere** og **fondens/foreningens arbejdsform**.
Den samlede sum til fordeling skal svare til summen af bevillinger (hele kr.) angivet under "Uddannelses- og folkeoplysningsformål" i spørgsmål 1 i fanen "Uddelinger".

7.1 Hovedområder

Hovedområderne følger international nomenklatur (International Standard Classification of Education ISCED).
- Hovedområdet er defineret i forhold til uddannelsesniveau. Der er fokus på bevillinger til læring og ikke sociale indsatser i institutionerne, der i stedet bør placeres under socialområdet.
- Støtte til kollegier placeres under "Videregående uddannelse".
- Kategorisér bevillingerne under det vigtigste hovedområde.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Uddannelses- og folkeoplysningsformål") **på følgende hovedområder:**

	Bevillinger (hele kr.)
Daginstitutioner Fx vuggestue, børnehave	**kr.**
Grundskolen (inkl. 10. klasse)	**kr.**
Ungdomsuddannelser Gymnasiale uddannelser (fx Stx, Hf), social- og sundhedshjælper/assistent, salgsassistent, kontoruddannelser, håndværkeruddannelser).	**kr.**
Videregående uddannelser Korte, mellemlange og lange videregående uddannelser Fx laborant, tandplejer, pædagog, folkeskolelærer, jordmoder, bibliotekar, BSc scient.oecon, cand.scient.pol, cand.polit.	**kr.**
Efteruddannelse Alle typer efteruddannelse placeres her, uanset uddannelsesniveau.	**kr.**
Folkehøjskoler Støtte til de af Kulturministeriet anderkendte danske folkehøjskoler jf. højskoleloven.	**kr.**
Folkeoplysning Ikke-formel voksenundervisning, der kan foregå på aftenskoler eller i foreninger. Fx støtte til videnscentre af almen oplysende karakter.	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

7.2 Virkemidler

Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.
Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Uddannelses- og folkeoplysningsformål") **på følgende virkemidler:**

	Bevillinget (hele kr.)
Anlæg	**kr.**
Ikke øremærkede midler	**kr.**
Anskaffelser/Erhvervelser	**kr.**
Forskning - fra spm. 1 i kolonnen "Bevillinger afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1.	**kr.**
Innovation Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktionsprocesser, arbejdsgange, organisationsformer eller metoder til markedsføring.	**kr.**
Formidling og kommunikation Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere mhp. at påvirke fx politik.	**kr.**
Andet	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

7.3 Typer af modtagere

- Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtagertype.**
  Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.
- Non-profit institutioner placeres under "Foreninger og organisationer".

Geografisk placering

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Uddannelses- og folkeoplysningsformål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Udenlandske modtagere	**kr.**
Indenlandske modtagere	**kr.**
Modtagere ukendt geografi	**kr.**

Modtagertype

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Uddannelses- og folkeoplysningsformål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Offentlig institution/Myndighed Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder også fx universiteter.	**kr.**
Individuelle personer	**kr.**
Private virksomheder	**kr.**
Foreninger og organisationer Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.	**kr.**
Egne aktiviteter Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.	**kr.**
Andre	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

7.4 Fondens/foreningens arbejdsform

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svarmulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Uddannelsesformål") **på følgende arbejdsformer:**

	Bevillinger (hele kr.)
Ansøgerdrevne aktiviteter Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp	**kr.**
Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og èn modtager).	**kr.**
Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og èn modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.	**kr.**
Fondsdrevne aktiviteter Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, f.eks. et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.	**kr.**
Andet	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

8. Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål

Fordel bevillinger på **hovedområder**, **virkemidler**, **typer af modtagere** og **fondens/foreningens arbejdsform**.

Den samlede sum til fordeling skal svare til summen af bevillinger (hele kr.) angivet under "Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål" i spørgsmål 1 i fanen "Uddelinger".

8.1 Hovedområder

Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål omfatter indsatser, der aktivt understøtter erhvervslivet omstilling og den regionale udvikling.
Det kan eksempelvis være ved at styrke erhvervslivets evne til innovation, forskningsbaseret viden, ny teknologi, omstilling til nye forretningsmodeller, udvikling af turisme, udvikling af havneområder, udvikling af landdistrikter.

Kategorisér bevillingerne under det vigtigste hovedområde.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål") **på følgende hovedområder:**

	Bevillinger (hele kr.)
Erhvervsfremme Aktiviteter, der har til formål at understøtte dansk erhvervslivs konkurrenceevne. Fx støtte til start-ups og innovationsmiljøer samt støtte til markedsføring af bestemte brancher med danske styrkepositioner.	**kr.**
Regionaludvikling Aktiviteter, der med et regionalt afsæt søger at styrke konkurrenceevnen og udvikling i området. Fx planlægning/strategi for turisme på tværs af kommunegrænser.	**kr.**
Byudvikling Fx aktiviteter, der primært har til formål at styrke erhvervsudvikling i og omkring byer.	**kr.**

8.2 Virkemidler

Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.
Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål") **på følgende virkemidler:**

	Bevillinger (hele kr.)
Anlæg	**kr.**
Ikke øremærkede midler	**kr.**
Anskaffelser/Erhvervelser	**kr.**
Forskning - fra spm. 1 i kolonnen "Bevillinger afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1.	**kr.**
Innovation Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktionsprocesser, arbejdsgange, organisationsformer eller metoder til markedsføring.	**kr.**
Formidling og kommunikation Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere mhp. at påvirke fx politik.	**kr.**
Andet	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

8.3 Typer af modtagere

- Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtagertype.**
  Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.
- Non-profit institutioner placeres under "Foreninger og organisationer".

Geografisk placering

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Udenlandske modtagere	**kr.**
Indenlandske modtagere	**kr.**
Modtagere ukendt geografi	**kr.**

Modtagertype

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Offentlig institution/Myndighed Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder også fx universiteter.	**kr.**
Individuelle personer	**kr.**
Private virksomheder	**kr.**
Foreninger og organisationer Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.	**kr.**
Egne aktiviteter Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.	**kr.**
Andre	**kr.**

8.4 Fondens/foreningens arbejdsform

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svarmulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål") **på følgende arbejdsformer:**

	Bevillinger (hele kr.)
Ansøgerdrevne aktiviteter Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp	**kr.**
Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og èn modtager).	**kr.**
Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og èn modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.	**kr.**
Fondsdrevne aktiviteter Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, f.eks. et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.	**kr.**
Andet	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

9. Internationale humanitære formål

Fordel bevillinger på **hovedområder**, **virkemidler**, **typer af modtagere** og **fondens/foreningens arbejdsform**.
Den samlede sum til fordeling skal svare til summen af bevillinger (hele kr.) angivet under "Internationale humanitære formål" i spørgsmål 1 i fanen "Uddelinger".

9.1 Hovedområder

Internationale humanitære formål omfatter indsatser i hele verden. Midlerne uddeles fx til danske eller udenlandske humanitære hjælpeorganisationer.
Hovedområderne følger kategorierne i OECD´s "Official Development Assistance" (ODA).

Kategorisér bevillingerne til det vigtigste hovedområde.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Internationale humanitære formål") **på følgende hovedområder:**

	Bevillinger (hele kr.)
Sociale forhold (i alt) Midler til at forbedre levevilkårene.	**kr.**
► *Fordelt på:*	
Uddannelse	kr.
Sundhed	kr.
Befolkningspolitik (reproduktiv sundhed)	kr.
Vandforsyning	kr.
Civilsamfund (fred og sikkerhed)	kr.
Andre sociale forhold i modtagerlandet	kr.
Infrastruktur Bistand til transport, forsyningsvirksomhed mm. der fremmer økonomisk aktivitet.	**kr.**
Produktion Bidrag til produktion i sektorer som fx landbrug, fiskeri og skovbrug.	**kr.**
Håndtering af gæld Fx gældssanering og refinansiering. Omfatter ikke långivning.	**kr.**
Humanitær bistand Fx Fødevarehjælp, kortsigtet genopbygningshjælp, beredskab.	**kr.**
Tværgående/andet Bidrag der dækker flere områder fx miljø og byudvikling.	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

9.2 Virkemidler

- Består en bevilling af flere virkemidler: Fordel på disse.
- Er det ikke muligt: Angiv totalen ved det vigtigste virkemiddel.

Fordel de **kr.** (angivet i spm. 1 til "Internationale humanitære formål") **på følgende virkemidler:**

	Bevillinger (hele kr.)
Anlæg	**kr.**
Ikke øremærkede midler	**kr.**
Anskaffelser/Erhvervelser	**kr.**
Forskning - fra spm. 1 i kolonnen "Bevillinger afsat til forskning". Kan kun rettes i spm. 1.	**kr.**
Innovation Innovation er introduktion af nye eller væsentligt forbedrede produkter, produktiosprocesser, arbejdsgange, organisationsformer eller metoder til markedsføring.	**kr.**
Formidling og kommunikation Indeholder bevillinger til formidlingsaktiviteter og kommunikation til beslutningstagere mhp. at påvirke fx politik.	**kr.**
Andet	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

9.3 Typer af modtagere

- Der sondres mellem modtagerens **geografiske placering** og **modtagertype.**
  Den geografiske placering afgøres af modtagerens (institution/person) nationalitet.
- Non-profit institutioner placeres under "Foreninger og organisationer".

Geografisk placering

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Internationale humanitære formål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Udenlandske modtagere	**kr.**
Indenlandske modtagere	**kr.**
Modtagere ukendt geografi	**kr.**

Modtagertype

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Internationale humanitære formål") **på følgende typer af modtagere**

	Bevillinger (hele kr.)
Offentlig institution/Myndighed Modtagere der er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, som stat eller kommuner. Herunder også fx universiteter.	**kr.**
Individuelle personer	**kr.**
Private virksomheder	**kr.**
Foreninger og organisationer Modtagere der ikke hovedsageligt er kontrolleret af offentlige myndigheder og/eller hovedsageligt finansieret af offentlige midler, men er drevet som non-profit. Fx Røde Kors.	**kr.**
Egne aktiviteter Fx midler anvendt til at opfylde fondens formål, der er anvendt i eget regi. Der er ikke tale om midler anvendt til administration.	**kr.**
Andre	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning

9.4 Fondens/foreningens arbejdsform

- Angiv fordelingen af bevillinger på de arbejdsformer, der er anvendt af fonden/foreningen.
- Svarmulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

Fordel de _____ **kr.** (angivet i spm. 1 til "Internationale humanitære formål") **på følgende arbejdsformer:**

	Bevillinger (hele kr.)
Ansøgerdrevne aktiviteter Fondens/foreningens bevillinger efter ansøgning uden yderligere hjælp	**kr.**
Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter Fonden/foreningen bevilger penge til ansøgers aktivitet, samtidig med at fonden/foreningen støtter med viden eller anden indsats (fonden/foreningen selv og èn modtager).	**kr.**
Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter Flere aktører (mere end fonden/foreningen selv og èn modtager) samles i fællesskab om at forandre/styrke praksis, systemer og lovgivning på et område.	**kr.**
Fondsdrevne aktiviteter Fondens/foreningens egne aktiviteter eller projekter, f.eks. et museum, kystlivredning, analyse- eller forskningsaktivitet m.v.	**kr.**
Andet	**kr.**

Kladde - må ikke bruges til indberetning