DANMARKS STATISTIK

Foretag indberetningen online på www.dst.dk/ovrige
Når du indberetter online, får du hjælp undervejs.

Statistik: **Øvrige arbejdsomkostninger**

Tællingsår:

Kontakt:
- Information om denne indberetning: www.dst.dk/ovrige
- Spørgsmål til indberetningens indhold: LOEN@dst.dk

Vejledning

- Angiv oplysninger om tællingsåret eller evt. for det senest afsluttede forskudte regnskabsår.
- For omkostninger, der først kendes efter tidsfristen, kan der angives et bedste skøn.

Kladde - må ikke bruges til indberetning

Antal ansatte

Ansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigede (antal årsværk)
(010) Antal fuldtidsbeskæftigede kan fx beregnes som summen af:
Antal personer beregnet som forholdet mellem det samlede ATP-bidrag for et år (lønmodtagerens og virksomhedens bidrag) og ATP-bidraget for én fuldtidsbeskæftiget medarbejder. ATP-bidraget for en fuldtidsbeskæftiget udgør 3.408,00 kr. i sidste år. Er der samlede ATP-bidrag fx 100.000 kr., så svarer det til 29 fuldtidsbeskæftigede medarbejdere.
Antal ikke-ATP-bidragspligtige omregnet til fuldtidsbeskæftigede (det antages, at en fuldtidsbeskæftiget har 1924 timer årligt inkl. sygdom samt ferie- og SH-dage).

Antal årsværk i alt

Heraf antal årsværk (ansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigede):

- **elever/lærlinge**
(020) Her angives det omregnede antal elever/lærlinge, der indgår under "Ansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigede

- **'ikke ATP bidragspligtige' personer**
(030) Her angives det omregnede antal ikke-ATP-bidragspligtige personer, der indgår under "Ansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigede".

Fratrådte medarbejdere med kompensation
-som følge af job-, kunde- og/eller konkurrenceklausul
(040) Antal fratrådte medarbejdere, som efter fratrædelse har fået udbetalt kompensation som følge af en job-, kunde- og/eller konkurrenceklausul.

Kladde - må ikke bruges til indberetning

Udgifter og refusion

Danmarks Statistik indhenter oplysninger fra andre kilder vedr.:
- Refusioner til barselsfonde
- Bidrag/Refusioner til AUB
- Finansieringsbidrag
- Erhvervssygdomssikring(AES)

Den statslige barselsfond og fleksjobordning
(085) Bidrag til den statslige fleksjobordning. Gælder kun institutioner der er omfattede af ordningen, og betales på baggrund af antallet af årsværk, der er ansatte i institutionen.
(235) Her angives det samlede beløb i forbindelse med refusioner fra den statslige barselsfond og fra den statslige fleksjobordning. Gælder kun institutioner der er omfattede af ordningen.

Udgift
Bidrag
kr.

Indtægt
Refusion
kr.

Oplysnings- og uddannelsesfonde
(090) Bidrag: En virksomhed kan være omfattet af flere uddannelsesfonde. Mange virksomheder er omfattet af DA/LO Udviklingsfond. Herudover er der på mange overenskomstområder aftalt særlige uddannelses/kompetenceudviklingsfonde.
(240) Omfatter kun refusioner fra oplysnings- og uddannelsesfondene.

Udgift
Bidrag
kr.

Indtægt
Refusion
kr.

Andre sociale fonde
(100) Aftalebestemte bidrag til socialt betingede fonde. De opkrævede bidrag er typisk beregnet på grundlag af en timesats eller en procentsats af lønsummen. Vedrører kun få virksomheder.
(250) Refusioner fra de sociale fonde.

Udgift
Bidrag
kr.

Indtægt
Refusion
kr.

Sygedagpengeforsikring
(110) Præmie til forsikringsordning for mindre private arbejdsgivere. Præmie til forsikringsordning for selvstændige erhvervsdrivende er derimod ikke omfattet.

Udgift
Forsikringspræmie
kr.

Arbejdsulykkesforsikring / Arbejdsskadeforsikring
(120) Virksomhedens præmie til arbejdsulykkesforsikring / arbejdsskadeforsikring. Præmie til erhvervsansvarsforsikring og andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer indberettes under "Erhvervsansvarsforsikring" og "Andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer".

Udgift
Forsikringspræmie
kr.

Gruppelivsforsikring
(130) Virksomhedens bidrag til gruppelivsforsikringer. Bidrag, der beskattes hos lønmodtager, skal ikke medregnes.

Udgift
Bidrag
kr.

Kladde - må ikke bruges til indberetning

Erhvervsansvarsforsikring
(140) Præmier til frivilligt tegnede erhvervsansvarsforsikringer ekskl. produktansvarsforsikring. Præmier til andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer indberettes under "Andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer".

Udgift
Forsikringspræmie
kr.

Andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer
(150) Præmier til andre frivilligt tegnede forsikringer, herunder rejseulykkes- og rejsesygeforsikring, fritids- og heltidsulykkesforsikring samt kritisk sygdom.

Udgift
Forsikringspræmie
kr.

Lønsumsafgift
(160) Omfatter den lønsumsafgift, der pr. 1/1 1992 erstattede AMBI'en for ikke momsregistrerede virksomheder. Eksempelvis:
- Foreninger, fonde og selvejende institutioner
- Virksomheder indenfor den finansielle sektor og sundhedssektoren
- Andre momsfrie virksomheder, eksempelvis taxivognmænd, rutebilselskaber og rejsebureauer.

Lønsumsafgift, der beregnes ud fra virksomhedens omsætning, skal dog ikke indgå (fx virksomheder, der udgiver og importerer aviser).

Udgift
Afgift
kr.

Bidrag/hensættelser til firmapensionskasser (tilsagnsordninger)
(170) Ikke-individuelle beløb, som arbejdsgiver indbetaler/hensætter til en firmapensionskasse (tilsagnsordning). Beløbet kan således ikke relateres til den enkelte medarbejder i virksomheden.
Vi gør opmærksom på, at det ikke drejer sig om de ordinære lønmodtager- og arbejdsgiverbidrag til arbejdsmarkedspensioner mv., der beregnes i forbindelse med den enkelte lønafregning, da disse i forvejen indgår i indberetningen til lønstatistikken.

Udgift
Bidrag/hensættelser
kr.

Udbetalt kompensation til fratrådte medarbejdere
(180) Her anføres den samlede kompensation, som efter fratrædelsestidspunktet er udbetalt til medarbejdere som følge af job-, kunde- og/eller konkurrenceklausuler. Herunder bl.a. kompensationer, der udbetales iht. Funktionærlovens § 18 og § 18A.

Udgift
Udbetalt kompensation
kr.

Rekrutteringsomkostninger
(190) Her angives omkostninger ved ansættelse af nye medarbejdere, herunder:
- Udgifter til rekrutteringsbureauer
- Udgifter til stillingsannoncer
- Betaling af rejseudgifter for ansøgere
- Bosættelsesgodtgørelse for nyansatte.

Udgift
ved ansættelse af nye medarbejdere
kr.

Kladde - må ikke bruges til indberetning

Uddannelsesomkostninger

(200) Omkostninger afholdt i forbindelse med uddannelse både internt og eksternt.
• Ved ekstern uddannelse vil omkostningerne typisk være kursusafgifter (deltagerbetaling, køb af hele kurser), transport og ophold
• Ved interne kurser eller lignende vil omkostningerne typisk være honorarer til eksterne undervisere samt omkostninger til uddannelsesmaterialer og interne uddannelsesafdelinger. Herunder indgår afskrivninger og vedligeholdelse af bygninger og udstyr.
Løn til medarbejdere i interne uddannelsesafdelinger og løn til interne undervisere skal ikke medregnes. Bidrag til uddannelsesfonde samt løn til medarbejdere, der deltager i kurserne, skal ikke medregnes.

Udgifter
i forbindelse med eksterne eller interne kurser

kr.

Andre personaleomkostninger

(210) Udover de forannævnte omkostningstyper kan virksomheden have øvrige omkostninger forbundet med virksomhedens personale, der ikke kan henføres til:
• Omkostninger, der hører under Lønoplysninger
• Andre omkostninger under Øvrige Arbejdsomkostninger
Eksempler på omkostninger, der er omfattet:
• Afskedigelsesomkostninger (ekskl. betalinger, der tilgår den afskedigede)
• Arbejdstøj og vask
• Forplejning i forbindelse med møder, overarbejde etc.
• Personalekonferencer og lignende arrangementer
• Førstehjælpsudstyr, sikkerhedsudstyr, skærmbriller mv.
• Udgifter til lægeerklæringer, helbredsundersøgelser, vaccinationer, massage, kiropraktik mv.
• Udgifter til alkoholafvænning mv.
• Udgifter til personlig pleje (håndsæbe, toiletpapir mv.)
• Tilskud til kulturelle og sportslige aktiviteter i firmaregi (firmaidræt, personaleblad mv.)
• Udgifter til firmabørnehaver
• Koda/Gramex-afgifter
• Personalegoder, der ikke er skattepligtige (fri avis, kaffe, mv.)
• Kantine (ekskl. løn til eget kantinepersonale)
• Omkostninger til mærkedage, jubilæumsreceptioner, firmafester mv.
• Bidrag til arbejdsmiljørådgivning (BST).
Eksempler på omkostninger, der ikke er omfattet:
• Lærlingeomkostninger (betragtes som uddannelse)
• Vikarlønninger
• Pensionsbidrag (indgår i indberetningen til lønstatistikken)
• Kørselsgodtgørelse
• Køb af inventar og andre mere driftsbetonede omkostninger

Udgift
Fx bidrag, forsikring, afgift

kr.

Løn under sygdom, barsel mv. - refusion for udgifter

(260) Refusioner vedr. lønmodtagere, men ikke selvstændige erhvervsdrivendes egen sygdom, barsel mv. Der er principielt to kilder:
• Refusioner fra kommunen iht. sygedagpengeloven/barselsloven
• Refusioner fra kommunen ifølge forsikringsordning for mindre private arbejdsgivere.

Indtægt
Refusion

kr.

Uddannelses-refusion til arbejdsgiver

(270) Omfatter de refusioner (lontabsgodtgørelser), som arbejdsgiveren kan få på medarbejderens vegne i forbindelse med uddannelsesordninger som fx:
• Godtgørelse ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse (VEU-godtgørelse)
• Statens voksenuddannelsesstøtte (SVU).

Indtægt
Refusion

kr.

Kladde - må ikke bruges til indberetning

Løntilskud m.v.
(280) Omfatter støttet ansættelse hos private arbejdsgivere i forbindelse med:
- Ansættelse med løntilskud
- Skånejob
- Revalidering på virksomheden
- Fleksjob
- Voksenlærling
- Mentorfunktion
- Jobrotation
- Tilskud til personlig assistance til personer med handicap

Indtægt
Refusion eller tilskud
kr.

Erstatning fra firmapensionsordninger ved sygdom
(265) Erstatning fra firmapensionsordning for medarbejderes erhvervsevnetab, når virksomheden bærer tabet og betaler fuld løn under sygdomsperioden.

Indtægt
Erstatning
kr.

Tilføj evt. bemærkning og angiv gerne, om de indtastede oplysninger findes i et standardsystem i virksomheden
Vi undersøger løbende, om oplysninger til statistik kan hentes mere automatisk med mindre byrde i virksomhederne. Findes de indtastede oplysninger i et system, som anvendes i din virksomhed?

Spørgsmål om konsekvenser af COVID-19

Medarbejdere hjemsendt med løn, der slet ikke har kunnet arbejde, hvor virksomheden ikke har modtaget lønkompensation.
*Oplysninger om medarbejdere, hvor virksomheden har modtaget lønkompensation, indhentes fra Erhvervsstyrelsen.

Antal medarbejdere

Antal timer
Samlet antal timer medarbejderne har været hjemsendt med løn.

Klagde - må ikke bruges til indberetning