

**KONTRATË BINJAKËZIMI**

**Përkrahje për Statistikat**

**Kosovë**



**RAPORT MBI MISIONIN**

**Dizajni i Sistemit të Databazës për Regjistrin Statistikor të Bizneseve (RSB)**  
**Komponenti nr 3.5.2**

Misioni i udhëhequr nga  
Søren Netterstrøm, Statistikat e Danimarkës dhe  
Steen Eiberg Jørgensen, Statistikat e Danimarkës  
27-31 Tetor 2014

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

*IPA 2012*

*Emri i autorit, adresa, e-maili*

*Søren Netterstrøm  
Statistics Denmark  
Farverstræde 6  
DK-4850 Stubbekøbing  
Denmark  
Tel: +45 5444 0475  
Email: sne@viv.dk*

*Steen Eiberg Jørgensen  
Statistics Denmark  
Sejrøgåde 11  
DK-2100 København Ø  
Tel.: +45 3917 3846  
Email: sej@dst.dk*

## Përmbajtja

|                                                                             |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. Përmbledhje ekzekutive.....                                              | 4                                        |
| 2. Rishikimi i punë së realizuar dhe përgatitja për periudhën e radhës..... | 4                                        |
| 3. Takimi me përdoruesit.....                                               | 4                                        |
| 4. Kodet e aktivitetit .....                                                | 5                                        |
| 5. Njësit Ligjore të lidhura me të njëjtin numër fiskal .....               | 5                                        |
| 6. Grupi i përdoruesit.....                                                 | 5                                        |
| 7. Marrja përsipër, shkrirjet dhe ndarjet.....                              | 5                                        |
| 8. Përdorimi i të dhënave statistikore.....                                 | 6                                        |
| 9. Plani kohor dhe misioni i radhës.....                                    | 6                                        |
| Aneksi 1. Termat e Referencës.....                                          | 7                                        |
| Aneksi 2. Personat e takuar.....                                            | <b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b> |
| Aneksi 3. Modeli i databazës.....                                           | 12                                       |
| Aneksi 4. Procedurat (Tetor 2014) .....                                     | 22                                       |
| Aneksi 5. Plani kohor përfshir planin e misionit .....                      | 33                                       |

## Shkurtesat

|       |                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------|
| GSBPM | Modeli i përgjithshëm i procesit të prodhimit statistikor |
| ASK   | Agjencia e Statistikave të Kosovës                        |
| ARBK  | Agjencia e Regjistrimit të Bizneseve Kosovare             |
| NACE  | Nomenklatura e veprimtarive ekonomike, rev.2              |
| RSB   | Regjistri Statistikor i Bizneseve                         |
| SBS   | Statistikat Strukturore të Ndërmarrjeve                   |
| SIDA  | Agjencia Suedeze për ZhvillimiNdërkombëtar                |
| SQL   | Structured Query Language                                 |
| STS   | Statistikat Afatshkurtra                                  |
| ATK   | Administrata Tatimore e Kosovës                           |
| TeR   | Termat e Referencës                                       |
| TVSH  | Tatimi mbi Vlerën e Shtuar                                |

## 1. Komentet e përgjithshme

Ky raport mbi misionin është përgatitur në kuadër të Projektit të Binjakëzimit „Përkrahje për Statistikat”. Ky është misioni i tretë, që i kushtohet Regjistrimit Statistikor të Biznesit (RSB) në kuadër të komponentit 3 të projektit.

Qëllimi i këtij misioni ka qenë rishikimi i punës së ASK-së që nga misioni i kaluar dhe përgatitja e ASK-së për punën, që duhet të realizohet gjatë muajit të ardhshëm. Modeli bazik i të dhënave dhe planifikimi i procedurave për përditësimin e RSB-së duhet të finalizohet.

Konsulentët dëshirojnë të falënderojnë të gjithë zyrtarët dhe personat e takuar, për mbështetjen dhe informacionet e vlefshme që kanë dhënë, gjë që ka lehtësuar shumë punën e tyre gjatë qëndrimit në Kosovë.

**Këndvështrimet dhe vëzhgimet e paraqitura në këtë raport janë ato të konsulentëve dhe jo domosdoshmërisht përputhen me këndvështrimet e BE-së, ASK-së apo Statistikave të Danimarkës.**

## 2. Rishikimi i punës së realizuar dhe përgatitja për periudhën e radhës.

Gjatë këtij misioni, është bërë një rishikim i modelit të të dhënave dhe procedurave për përditësim, duke përfutur nga ekspertiza e Z. Jørgensen, një prej ekspertëve kryesor për RSB në Statistikat e Danimarkës. Përveç disa ndryshimeve dhe përmirësimeve të vogla, çështja kryesore ishte mënyra se si të trajtohen ndërmarrjet dhe njësitë lokale në rast të marrjes përsipër.

Në fund të misionit, janë diskutuar dhe është dakorduar në lidhje me detyrat për periudhën e radhës. Është vendosur një server i SQL-së.

Është bërë një kërkesë për të dhëna nga ARBK-së dhe të dhënat e para priten brenda 2 javësh.

## 3. Takimi me përdoruesit

Takimi është mbajtur me përdoruesit kyç të RSB-së, statistikave të biznesit dhe llogaritë kombëtare. Qëllimi i takimit ishte t’u prezantohen përdoruesve disa prej koncepteve bazë në lidhje me RSB-në e re dhe të sigurohet që RSB, siç është planifikuar, do të plotësojë nevojat e përdoruesve. Ka qenë po ashtu me rëndësi të theksohet, që RSB-ja mund të jetë e suksesshme vetëm nëse ka bashkëpunim të ngushtë me anketat, në mënyrë që të përditësohet regjistri me të dhënat që janë në dispozicion. Po ashtu është ilustruar që 75 ndërmarrjet më të mëdha në Kosovë mbulojnë 25% të ekonomisë. Nëse këto kompani përcillen nga afër për tu siguruar që të dhënat në lidhje me to janë të sakta, kjo do të kishte ndikim të madh në cilësinë e prodhimit të statistikave. Grupi i ndërmarrjeve me siguri duhet të zgjerohet në mënyrë që të mbulojë të gjithë sektorët (A deri Q) e NACE. Megjithatë, duhet të sigurohemi që mund të mirëmbahet me resurset e limituara që janë në dispozicion, në kuadër të ASK-së.

Një grup tjetër i ndërmarrjeve që janë të rëndësishme, janë ato që janë selektuar nga një apo më shumë anketa. Të dhënat në lidhje me kodin e aktivitetit dhe nivelin e aktivitetit të marra përmes anketave duhet të përdoren për përmirësimin e cilësisë të këtyre ndërmarrjeve.

Pjesa tjetër është një grup i madh i bizneseve të vogla dhe shumë të vogla. Gabimet në këto njësi nuk kanë ndonjë ndikim shumë të madh në rezultatet e statistikave. Për këtë arsye, asnjë nga resurset nuk duhet të përdoret për të përmirësuar cilësinë e të dhënave për këto njësi.

#### **4. Kodet e aktivitetit**

Është shfrytëzuar mundësia për të ngritur çështjet në lidhje me kodet e aktiviteteve, që janë diskutuar gjatë misionit të kaluar. Konsulentët kanë rekomanduar fuqishëm të ketë vetëm një kod të aktivitetit të regjistruar në shumicën e rasteve në njësitë statistikore, dhe vetëm të prezantohen kodet sekondare të aktivitetit, nëse ka informata nga anketa (burimi statistikor) dhe aktiviteti është mjaft i madh që të ketë ndikim real në statistika. Pas disa diskutimeve në mes stafit të ASK-së, ky model është adaptuar dhe do të futet në RSB. Duhet të theksohet, që në njësitë administrative (Njësia Ligjore) të gjitha kodet e aktivitetit nga ARBK-ja ende to të mbahen. Është vërejtur po ashtu, që në përgjithësi kodet e aktivitetit të marra nga anketat kanë përparësi nga kodet e aktivitetit nga burimet administrative.

#### **5. Njësitë ligjore të lidhura me të njejtin numër fiskal**

Në ARBK disa Njësi Ligjore mund të jenë të kombinuara me një Njësi Fiskale. Arsyeja për të vendosur disa Njësi Ligjore në atë mënyrë në vend se të jenë Njësi Ligjore Lokale, ku sipas legjislacionit të vjetër secila njësi pastaj mund të ishte poshtë pragut për disa lloje taksash, diçka që ka ndryshuar me legjislacionin aktual, ku pragjet definojnë në nivel të Njesisë Fiskale. Megjithatë, konkluzioni ishte që një prej Njësive Ligjore të jetë Njësi Ligjore kryesore. Kjo është bërë nga ana e autoriteteve tatimore dhe do të kontrollohet nëse këto të dhëna janë në dispozicion nga ARBK-ja (si zgjedhje e parë) ose ATK-ja. Njësitë e tjera Ligjore do të trajtohen në të njejtën mënyrë si Njësi Ligjore Lokale me qëllim të mirëmbajtjes së njësive statistikore (Ndërmarrje dhe Njësi Ligjore)

#### **6. Grupi i përdoruesve**

Në mbledhje me përdoruesit është diskutuar edhe nevoja për pasjen e një grupi prej përdoruesve. Një prej roleve të këtij grupi do të ishte diskutimi dhe dakordimi mbi ndryshimet e kodeve të aktiviteteve për njësitë që janë përdorur nga më shumë se një anketë për të siguruar një vështrim të përbashkët dhe konsistencë në statistika.

Një detyrë tjetër mund të jetë përcjellja dhe prioritetizimi për zhvillimin e mëtejshëm të sistemit të RSB-së.

Gjatë vizitë studimore të radhës në Kopenhagë, do të prezantohen rregullat për një grup të tillë, në Statistikat e Danimarkës. Kjo mund të përdoret si inspirim për të formuar një grup të tillë në ASK, por i përshtatur për rrethanat në ASK.

#### **7. Marrja përsipër, shkrirjet dhe ndarjet.**

Të dhënat nga ARBK-ja do të përfshijnë informata në lidhje me marrjen përsipër të njësive. Në rastet më të thjeshta, ku njësia ligjore (jo e lidhur me njësi të tjera dhe që nuk ka njësi lokale) është marrë përsipër nga një njësi e re ligjore, ekziston një referencë nga njësia e vjetër në njësinë e re dhe anasjelltas. Megjithatë, nuk është e qartë se si trajtohet (shkrirja) marrja përsipër nga një njësi ligjore ekzistuese ose nëse një pjesë e njësisë (një ose më shumë njësi ligjore) ndryshon pronësinë. Duhet të kontaktohet ARBK-ja për ta sqaruar këtë çështje më mirë. Kur të dhënat merren nga ARBK-ja, mund të kontrollohen në mënyrë që të kuptohet më mirë se si mund të shfrytëzohet kjo.

Kjo është mënyra që siguron se Ndërmarrjet dhe Njësitë Ligjore procesohen në mënyrë korrekte përgjatë kohës. Nëse një njësi e re ligjore është në fakt vazhdimësi e një njësie ekzistuese, atëherë mos ndryshimi i Ndërmarrjes është në favor të statistikave. Nëse një pjesë e anketës, do të duhej të ishte pjesë e asaj ankete dhe e historisë së punëtorëve, qarkullimi dhe indikatorët tjerë mund të vazhdojnë.

## 8. Përdorimi i të dhënave statistikore

Kur databaza ngarkohet për herë të parë, të dhënat në lidhje me kodet e aktiviteteteve për ndërmarrjet dhe njësitë lokale, kur janë në dispozicion, duhet të merren nga anketat statistikore. Kjo përfshin por nuk është e limituar në ASN. Propozohet të bëhet identifikimi i këtyre burimeve gjatë dy muajve në vijim. Gjatë misionit të radhës do të diskutohet më tej në lidhje me ngarkimin e këtyre të dhënave në RSB për Ndërmarrjet dhe Njësitë Ligjore. Gjithashtu, duhet të merret në konsideratë përfshirja e të dhënave mbi punësimin dhe qarkullimin, nëse janë në dispozicion.

## 9. Plani kohor dhe misioni i radhës

Ky mision është vonuar për një muaj pasi personi kyç në ASK ka qenë i angazhuar në zhvillimin e sistemit për futjen e të dhënave për njërin nga anketat me bizneset. Si rezultat, zhvillimi i RSB-së tani është me vonesë në raport me planin kohor fillestar. Pra, plani kohor është përditësuar, duke i zhvendosur të gjitha aktivitetet një muaj më vonë, duke përfunduar më 15 Nëntor të vitit 2015. Është paraparë që Z. Kastrati do të mund të shfrytëzojë 50% të kohës së tij në zhvillimin e RSB-së, duke pasur parasysh që ai është i angazhuar me sistemin ekzistues dhe mirëmbajtjen e tij. Nëse kjo nuk është e mundur për shkak të nevojave më urgjente që ka ASK-ja, ku përfshihet Z. Kastrati, atëherë duhet të ulet niveli i ambicieve për këtë nënkomponent.

Misioni i radhës, me Søren Netterstrøm, është caktuar të mbahet prej 12-16 Janar të vitit 2015.

*Veprimet, që duhet të finalizohen para misionit të radhës*

| Veprimet                                                                                                   | Personi përgjegjës |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Krijimi i tabelave të databazës                                                                            | Muhamet Kastrati   |
| Krijimi i Procedurave SQL për përditësim                                                                   | Muhamet Kastrati   |
| Ngarkimi i grupit të parë të dhënave nga ARBK-ja                                                           | Muhamet Kastrati   |
| SQL procedurat (Querys) për të krijuar transaksionet                                                       | Muhamet Kastrati   |
| Identifikimi i burimeve për të dhënat statistikore në lidhje me kodet e aktiviteteteve dhe të dhënat tjera | Muhamet Kastrati   |

## Aneksi 1. Termat e Referencës



### Projekti i Binjakëzimit i BE-së KS12 IB ST 01 Përkrahje për Statistikat

#### Termet e Referencës:

**Komponenti 3:** Statistikat e Biznesit

**Aktiviteti 3.5.2:** Përkrahja për përmirësimin e Regjistrimit Statistikor të Bizneseve (RSB)

#### Orari:

**TeR –data e përgatitjes:** 13 Tetor 2014

**Fillimi / fundi i aktivitetit:** 27-31 Tetor 2014

**Koha e raportimit:** 7 Nëntor 2014

#### Rezultatet obligative të komponentit:

| Rezultatet obligative            | Intervenimi logjik                                                              | Standardet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Burimet e informacionit                                                                                                                                         | Supozimet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rezultati obligativ 3.5.2</b> | <b>Përkrahje për përmirësimin e Regjistrimit Statistikor të Bizneseve (RSB)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Raporti i misionit, që paraqet fushat më të rëndësishme të veprimit, për përmirësimin e regjistrimit të bizneseve, i publikuar në webfaqen e projektit</li> <li>Afati kohor dhe harta rrugore për përmirësim, të zhvilluara</li> <li>Rekomandimet për procedurat e reja për të siguruar përditësimin e RSB-së nga burimet që janë në dispozicion</li> <li>Drafti i tabelës korresponduese midis NACE Rev 1.1 dhe NACE Rev 2., i përditësuar</li> <li>Tabela korresponduese midis NACE Rev 1.1 dhe NACE Rev 2, e finalizuar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Raportet tremujore të Binjakëzimit</li> <li>Raportet e Misionit</li> <li>Harta rrugore</li> <li>Afatet kohore</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapaciteti i mjaftueshëm i absorbimit</li> <li>Numër i vogël i stafit i involvuar në implementim</li> <li>Stafi punon në realizimin e detyrave, që lidhen me projektin, në mes të misioneve</li> <li>Termet e references, të perpluara me kohe, që paraqesin në detaje detyrat, (inputi), rezultatet e pritura, pjesëmarrësit në aktivitet dhe agjendën</li> </ul> |

**Subjekti / qëllimi i aktivitetit: aktiviteti 3.5.2**

Përmirësimi i cilësisë së Regjistrit Statistikor të Bizneseve. Krijimi i modelit të databazës dhe planifikimi i aktiviteteve të ardhshme.

**Rezultatet e pritura të aktivitetit 3.5.2:**

Raporti i misionit – Përshkrimi i progresit të bërë nga misioni i kaluar.

Krijimi i modelit të databazës dhe planifikimi i misioneve të radhës, i përshkruar.

Sugjerimet për Termat e referencës për aktivitetet e tjera në lidhje me RSB.

**Stafi i ASK-së:**

Z. Muhamet Kastrati, Menaxher i Databazës, [muhamet.kastrati@rks-gov.net](mailto:muhamet.kastrati@rks-gov.net)

Gjithashtu takimi me përdoruesit kryesorë të RSB-së në ASK

Z. Ilir Berisha

Znj Xhevrie Fetahu

Z. Ismajl Sahiti

Z. Nysret Sylejmani

Z. Hasan Berisha

Z. Hamdi Jupolli

Z. Bekim Bojku

Znj.Luljeta Krasniqi

Z. Muhamet Kastrati

**Ekipi i Projektit të Binjakëzimit i ASK-së:**

Udhëheqës i Projektit në ASK, Z. Ilir T. Berisha, Drejtor i Statistikave Ekonomike dhe Llogarive

Kombetare, [Ilir.T.Berisha@rks-gov.net](mailto:Ilir.T.Berisha@rks-gov.net)

Homologu i RTA, Znj. Teuta Zyberi, Zyrtare e Lartë për Marrëdhënie me Jashtë, [teuta.zyberi@rks-gov.net](mailto:teuta.zyberi@rks-gov.net)

**Ekspertët e vendeve anëtare**

Z. Søren Netterstrøm, Ekspert i Statistikave të Biznesit, Statistikat e Danimarkës, [sne@viv.dk](mailto:sne@viv.dk)

Z. Steen Eiberg, Zëvendës Shef i Divizionit (RSB), Statistikat e Danimarkës, [sne@viv.dk](mailto:sne@viv.dk)

**Ekipi i Projektit të Binjakëzimit:**

Z. Per Knudsen, RTA, [pkn@dst.dk](mailto:pkn@dst.dk)

Znj. Nora Zogaj, RTA Asistente, [nzogaj@yahoo.com](mailto:nzogaj@yahoo.com)

**Përshkrimi i historikut për aktivitetin**

Ky mision është i bazuar mbi planin e përgatitur nga ekspertët e vendeve anëtare dhe eksperti i ASK-së gjatë misionit të fundit.

Raporti prej misionit të fundit deklaron që:

Misioni do të udhëhiqet nga Søren Netterstrøm dhe Steen Eiberg Jørgensen dhe është caktuar për Tetor të vitit 2014. Steen Eiberg Jørgensen është ekspert i RSB-së në Statistikat e Danimarkës. Ai do t'i rishikojë planet, përmbajtjen dhe funksionalitetin e RSB-së në ASK.

Herën e fundit u vendos për ndërmarrjen e këtyre veprimeve:

|                                                |                 |                  |
|------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Përshkrimi i procedurave që mungojnë           | 22 Shtator 2014 | Muhamet Kastrati |
| Rishikimi i modelit të DB                      | 22 Shtator 2014 | Muhamet Kastrati |
| Përgatitja e SQL serverit dhe mjeteve          | 22 Shtator 2014 | TI – department  |
| Specifikimi i kërkesës për të dhënat e ARBK-së | 22 Shtator 2014 | Muhamet Kastrati |
| Procedurat për krijimin e transaksioneve       | 22 Shtator 2014 | Muhamet Kastrati |

**Aktivitetet, që duhet të ndërmerren si përgatitje për misionin:**

- Raporti. 3.1.1 Vlerësimi i Përgjithshëm i Statistikave të Biznesit dhe Prioritetizimi i Veprimeve (Ottosen & Netterstrøm)
- Raporti 3.5.1a Vlerësimi aktual i Regjistrat Statistikor të Bizneseve (RSB) (Netterstrøm)
- Raporti 3.5.1b Dizajni i Sistemit të Databazës për Regjistrin Statistikor të Bizneseve (RSB) (Netterstrøm)

**Aktivitet e pritura janë:**

- Përcjellja e aktiviteteve nga misioni i fundit
- Zhvillimi i mëtejshëm i databazës
- Intervistat me përdoruesit kyç në ASK, p.sh. Llogaritë Kombëtare dhe Statistikat e Biznesit
- Rishikimi i planeve për përmbajtjen dhe funksionalitetin e RSB-së

**Rezultatet e pritura:**

- Raporti i misionit – sipas modelit për raportim
- Plani i detajuar për aktivitetet tjera të kompletuara, sa i përket RSB-së në Kosovë nga ana e programit të binjakëzimit

**Aneksi 1. Programi, - Gusht 2014**

| <b>Dita</b> | <b>Vendi</b> | <b>Koha</b> | <b>Ngjarja</b>                                                                                |
|-------------|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |              |             |                                                                                               |
| <b>1</b>    | ASK          | 09:00       | ASK: Statusi aktual i RSB-së                                                                  |
|             |              | 10:30       | Pushim për kafe                                                                               |
|             |              | 11:00       | Planifikimi i javës                                                                           |
|             |              | 12:00       | Dreka                                                                                         |
|             |              | 13:30-15:30 | Puna rreth RSB-së                                                                             |
|             |              |             |                                                                                               |
| <b>2</b>    | ASK          | 09:00-16:00 | Puna rreth RSB-së                                                                             |
|             |              |             |                                                                                               |
| <b>3</b>    | ASK          | 09:00-16:00 | Puna rreth RSB-së<br>Takim me përdoruesit kyç<br>Rishikimi i përmbajtjes dhe funksionalitetit |
|             |              |             |                                                                                               |
| <b>4</b>    | ASK          | 09:00-16:00 | Puna rreth RSB-së<br>Takim me përdoruesit kyç<br>Rishikimi i përmbajtjes dhe funksionalitetit |
| <b>4</b>    | ASK          | 09:00       | Shkrimi i Raportit                                                                            |
|             |              | 10:00       | Takim me ekspertëve, udhëheqësit të komponentit dhe RTA                                       |
|             |              | 10:30       | Pushim për kafe                                                                               |
|             |              | 10:00       | Shkrimi i raportit                                                                            |
|             |              | 12:00       | Dreka                                                                                         |
|             |              | 13:00       | Shkrimi i raportit                                                                            |

## Aneksi 2. Personat e takuar

### Stafi i ASK-së:

Z. Muhamet Kastrati, Menaxher i Databazës, [muhamet.kastrati@rks-gov.net](mailto:muhamet.kastrati@rks-gov.net)

Z. Ismajl Sahiti, Shef i Divizionit, [ismail.sahiti@rks-gov.net](mailto:ismail.sahiti@rks-gov.net)

### Ekipi i Binjakëzimit i ASK-së:

Udhëheqës i Projektit Mr. Ilir T. Berisha, Drejtor i Statistikave Ekonomike dhe Llogaritë Kombëtare, [Ilir.T.Berisha@rks-gov.net](mailto:Ilir.T.Berisha@rks-gov.net)

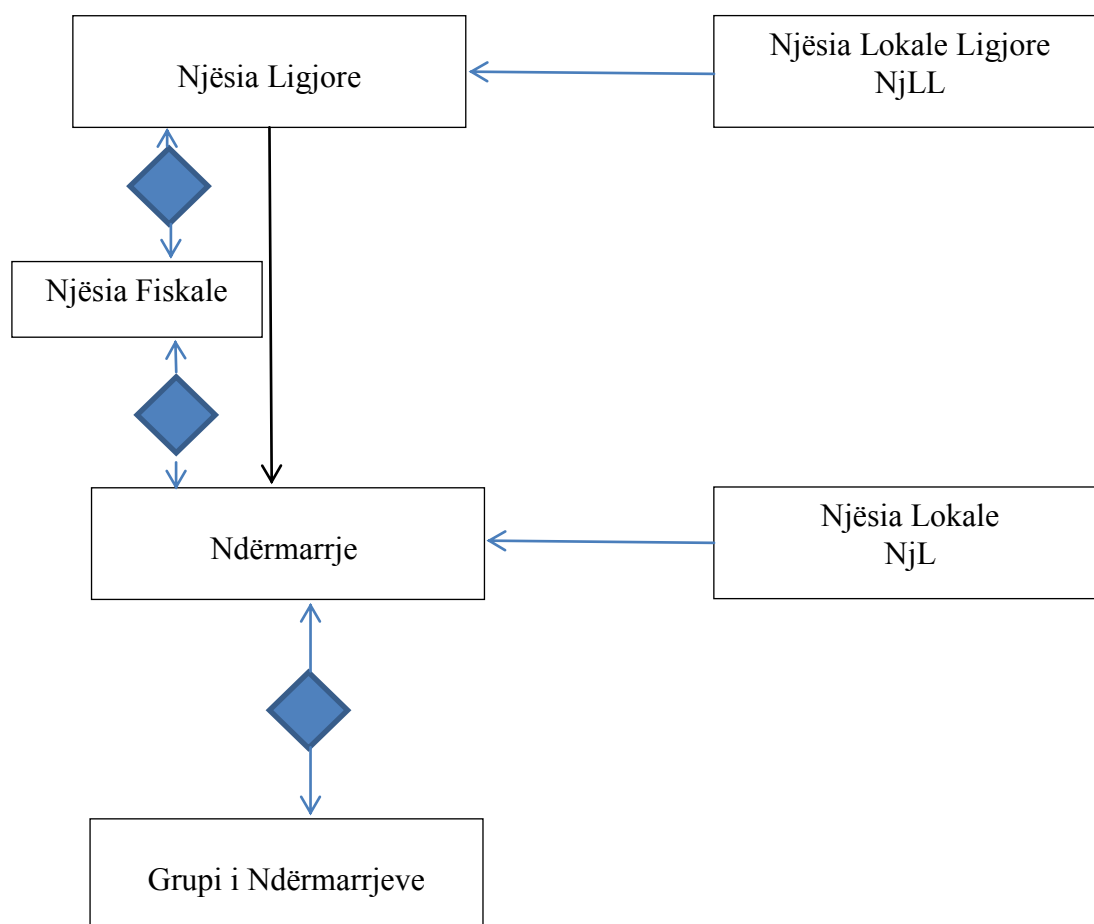
### Ekipi i Projektit të Binjakëzimit:

Z. Per Knudsen, RTA, [pkn@dst.dk](mailto:pkn@dst.dk)

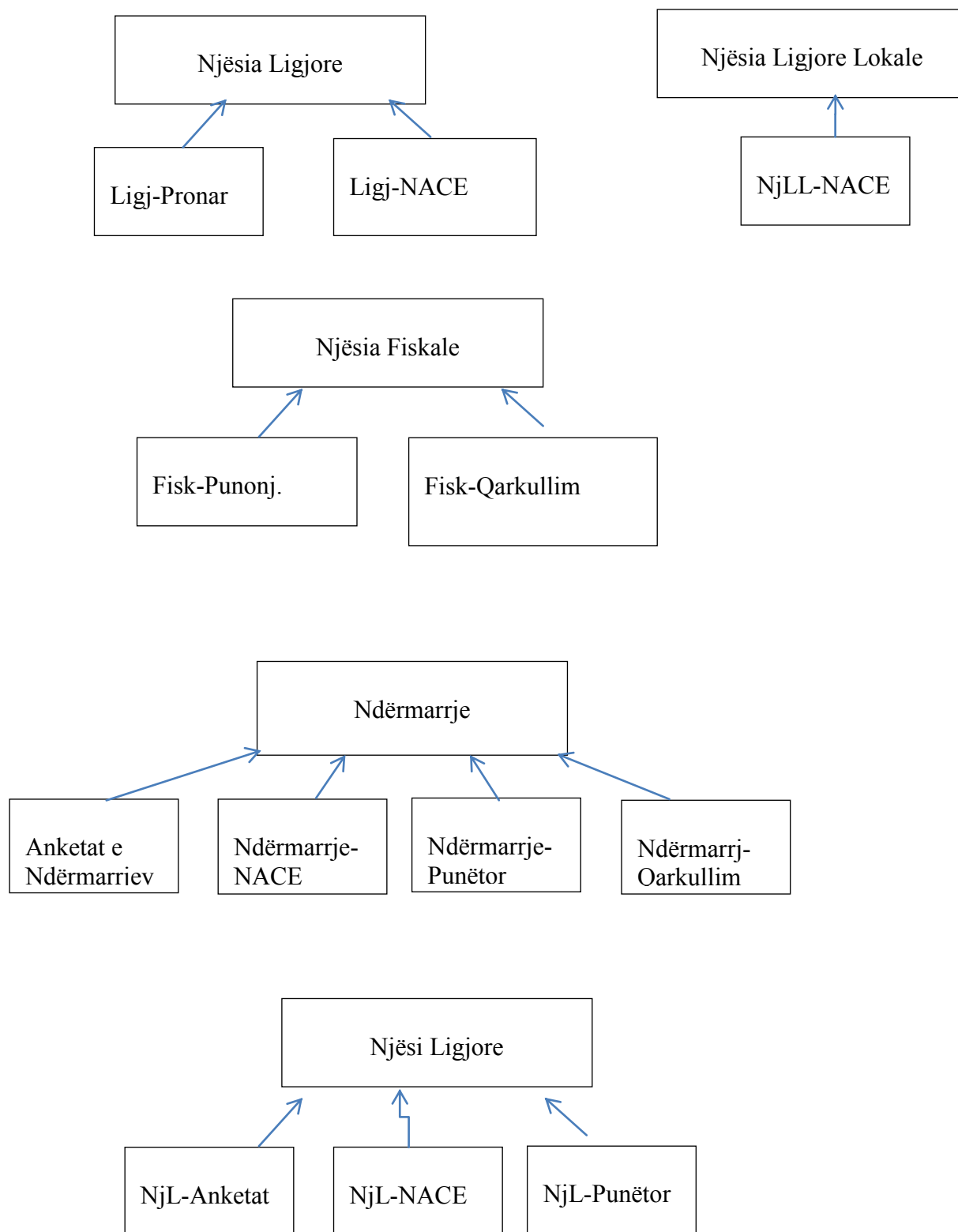
Znj. Nora Zogaj, RTA Asistente, [nzogaj@yahoo.com](mailto:nzogaj@yahoo.com)

## Aneksi 3. Modeli i Databazës

RSB – KOSOVË Rishikimi



## RSB – Detajet e KOSOVËs (Gushti i vitit 2014 i rishikuar)



RSB-Atributet e KOSOVËS (Tetori i vitit 2014 i rishikuar)

**Njësia Ligjore**

| EMRI                | Shpjegimi                                                                               | Koment                                                                                    |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| UID                 | Numri i marrë nga një sekuencë që identifikon një rresht në databazë.                   | Intern për databazën, nuk tregohet asnjëherë. Përdoret vetëm për referenca. Çelësi primar |
| Numri i RB          | ID në ARBK                                                                              | Jo zero                                                                                   |
| Fk_Njësia Fiskale   | UID i Njesisë Fiskale                                                                   | Mund të jetë zero                                                                         |
| Emri                | Kodi, nga ARBK                                                                          |                                                                                           |
| Komuna              | Kodi, nga ARBK                                                                          |                                                                                           |
| Vendbanimi          | kodi, nga ARBK                                                                          |                                                                                           |
| Rruga               | Emri i rrugës, është marrë nga ARBK-ja                                                  |                                                                                           |
| Numri i shtëpisë    | Nga ARBK                                                                                |                                                                                           |
| Numri i telefonit   | Nga ARBK                                                                                |                                                                                           |
| Fax                 | Nga ARBK                                                                                |                                                                                           |
| e-mail              | Nga ARBK                                                                                |                                                                                           |
| Adresa e Web-it     | Nga ARBK                                                                                |                                                                                           |
| Data e krijimit     | Data e krijimi në RSB                                                                   |                                                                                           |
| Data e azhurnimit   | Data e azhurnimit të fundit në RSB                                                      |                                                                                           |
| Data konstituimit   | Nga ARBK                                                                                |                                                                                           |
| Data e ndërprerjes  | Nga ARBK                                                                                |                                                                                           |
| Forma ligjore       | E koduar, Nga ARBK                                                                      |                                                                                           |
| FK_Ndërmarrja       | UID e Ndërmarrjes                                                                       | Mund të jetë i pavlefshëm?                                                                |
| Njësia kryesore     | 0 Nuk ka ndërmarrje<br>1 Baza e Ndërmarrjes (Njësia Kryesore)<br>2 Lidhet me Ndërmarrje |                                                                                           |
| Gjuha e preferuar   |                                                                                         |                                                                                           |
| <i>Vazhdim i</i>    | UID e njësisë ligjore të cilën e vazhdon kjo njësi                                      | Bartja prej ARBK-së                                                                       |
| <i>Vazhduar nga</i> | UID i Njesisë Ligjore pasuese                                                           | Bartja prej ARBK-së                                                                       |

**Njësia Ligjore-Pronarët**

|                      |                                 |                                           |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
| FK-Njësi Ligjore     | UID i Njesisë Ligjore           |                                           |
| Lloji i Pronësisë    | Ligjor/Person fizik             |                                           |
| Rezident/Jo Rezident |                                 | Mund të jetë pjesë e Llojit të Pronësisë? |
| ID_e_Njesisë Ligjore |                                 | Mund të përfshijë Kodin e shtetit         |
| ID_e_Person_Natyrar  |                                 | Mund të përfshijë Kodin e shtetit         |
| Emri                 | Emri i Ndërmarrjes ose Personit | Emrat e plotë të personave                |

|                      |                             |            |
|----------------------|-----------------------------|------------|
| Përqindja            | % e pronësisë               |            |
| FK_pronar rezident   | Nëse person ligjor rezident | ?????????? |
| Gjinia               |                             |            |
| Valide prej datës    |                             |            |
| Valide deri me datën |                             |            |

Vërejtje: Të gjitha të dhënat janë marr prej ARBK-së

#### Njësi Ligjore-NACE

|                      |                                               |                                |
|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| FK-Njësi Ligjore     | UID i Njesisë Ligjore                         |                                |
| Valide nga datës     |                                               | Data e futjes në regjistër     |
| Valide deri më datën |                                               | Data kur anulohet në regjistër |
| Kodi NACE            | NACE rev 2                                    | Prej ARBK                      |
| Primar               | 1 nëse primare, 2 nëse sekondar, 3 nëse tjera | Prej ARBK                      |

#### Njësi Ligjore Lokale

|                     |                                    |                                    |
|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| UID                 | UID i Njesisë Ligjore Lokale       | Shih përshkrimin për njësi ligjore |
| Numri i ID-së       | Prej ARBK                          |                                    |
| FK-Njësi Ligjore    | UID i Njesisë Ligjore              |                                    |
| Emri                |                                    |                                    |
| Komuna              |                                    |                                    |
| Vendbanimi          |                                    |                                    |
| Rruga               |                                    |                                    |
| Numëri i shtëpisë   |                                    |                                    |
| Data e krijimit     | Data e krijimit në RSB             |                                    |
| Data e zhurnimit    | Data e azhurnimit të fundit në RSB |                                    |
| Data e konstituimit | Prej ARBK                          |                                    |
| Data e ndërprerjes  | Prej ARBK                          |                                    |

#### Njësi Ligjore Lokale-NACE

|                      |                                              |                                |
|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| FK-Njësi Ligjore     | UID e Njesisë Ligjore                        |                                |
| Valide nga data      |                                              | Data kur futet në regjistër    |
| Valide deri me datën |                                              | Data kur anulohet në regjistër |
| NACE kodi            | NACE rev 2                                   | Prej ARBK                      |
| Primare              | 1 nëse primar, 2 nëse sekondare 3 nëse tjera | Prej ARBK                      |

**Njësia Fiskale**

|                      |                                                       |                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| UID                  | UID i Njesisë Ligjore Lokale                          | Shih shpjegimin për njësinë ligjore |
| ID e Njesisë Fiskale | Prej ARBK (ATK )                                      |                                     |
| Data e krijimit      | Data e krijimit në RSB                                |                                     |
| Numri i llogarisë    | Numri i Njësive Ligjore që përdorin këtë Numër Fiskal |                                     |

Qëllimi i vetëm i kësaj tabele është të ruhet Njësia Fiskale dhe të përdoret për të dhënat mbi punësimin dhe qarkullimin e marrë nga Numri Fiskal.

Në shumicën e rasteve, një njësi ligjore korrespondon me një njësi fiskale, megjithatë një njësi fiskale mund të mbulojë më shumë se një njësi ligjore.

Një ndërmarrje mund të korrespondojë me një ose më shumë njësi fiskale ose pjesë të njësisë ligjore.

**Njësia Fiskale-Punësimi**

|                               |                       |                                           |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| FK-Njësia Fiskale             | UID e Njesisë Fiskale |                                           |
| Burimi                        | Kodi për burimin      | Burimi i të dhënave Fiskale, tatimore?... |
| Periudha                      | Viti ose Viti/Muaji   | Varësisht prej burimit                    |
| Numri i personave të punësuar |                       |                                           |

**Njësia Fiskale-Qarkullimi**

|                   |                       |                                                              |
|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| FK-Njësia Fiskale | UID e Njesisë Fiskale |                                                              |
| Burimi            | Kodi për burimin      | Burimi i të dhënave Fiskale, Deklaratat financiare, TVSH ... |
| Periudha          | Viti ose Viti/Muaji   | Varësisht prej burimit                                       |
| Qarkullimi        |                       |                                                              |

**Njësia Fiskale-Njësia Ligjore**

|                   |                       |  |
|-------------------|-----------------------|--|
| FK-Njësia Fiskale | UID e Njesisë Fiskale |  |
| Fk-Njësia Ligjore | UID e Njesisë Ligjore |  |

**Njësia Fiskale-Ndërmarrja**

|                         |                                                                 |       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|
| FK-Njësia Fiskale       | UID e Njesisë Fiskale                                           |       |
| Fk-Ndërmarrja           | UID e Ndërmarrja                                                |       |
| Përqindja e Punësimit   | Përqindja e Punësimit të Njesisë Fiskale që i shkon Ndërmarrjes | 0-100 |
| Përqindja e Qarkullimit | Përqindja e Punësimit të Njesisë Fiskale që i shkon Ndërmarrjes | 0-100 |

Përqindja përdoret kur njësia fiskale është e ndarë në disa ndërmarrje. E caktuar deri në 100 në të gjitha rastet e tjera.

**Ndërmarrja**

|                       |                                                         |                                                                  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| UID                   |                                                         | Shih shpjegimin për njësinë ligjore                              |
| Numri i ID-së         | I caktuar nga ASK (Automatik)                           |                                                                  |
| Emri                  |                                                         |                                                                  |
| Komuna                |                                                         |                                                                  |
| Vendbanimi            |                                                         |                                                                  |
| Rruga                 |                                                         |                                                                  |
| Numri i shtëpisë      |                                                         |                                                                  |
| Burimi për adresën    | 0 nga ARBK<br>1 nga anketa                              |                                                                  |
| Numri i telefonit     |                                                         |                                                                  |
| Fax                   |                                                         |                                                                  |
| e-mail                |                                                         |                                                                  |
| Adresa e Web-faqes    |                                                         |                                                                  |
| Data e krijimit       | Data e krijimit në RSB                                  |                                                                  |
| Data e azhurnimit     | Data e azhurnimit të fundit në RSB                      |                                                                  |
| Data e konstituimit   | Nga ARBK                                                |                                                                  |
| Data e ndërprerjes    | Nga ARBK ose burimi statistikor                         |                                                                  |
| Arsyeja e ndërprerjes | Arsyeja e ndërprerjes (ARBK, nuk ka aktivitet sipas.... |                                                                  |
| Forma ligjore         |                                                         |                                                                  |
| Sektori Institucional |                                                         | Në shumicën e rasteve gjeneruar, caktuar nga Llogaritë Kombëtare |
| Gjuha e Preferuar     |                                                         |                                                                  |

**Ndërmarrje-NACE**

|                     |                                  |                                     |
|---------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Fk_Ndërmarrje       | UID i Ndërmarrjes                | Shih shpjegimin për njësinë ligjore |
| Valide nga data     |                                  | Data e futjes në regjistër          |
| Valid deri në datën |                                  | Data e përfundimit në regjistër     |
| Kodi NACE           | NACE rev 2                       | Nga ARBK                            |
| Primar              | 1 nëse primare, 2 nëse sekondare | Nga ARBK                            |
| Burimi              |                                  |                                     |

**Ndërmarrje-Anketa**

|               |                                                                                                  |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Fk_Ndërmarrje | UID i Ndërmarrjes                                                                                |  |
| FK_Anketa     | UID i Anketës                                                                                    |  |
| Përgjigja     | 0 Nuk ka përgjigje nga njësia<br>1 Njësia është përgjigjur<br>2 Njësia është hequr nga anketa??? |  |

**Anketa**

|          |  |                                     |
|----------|--|-------------------------------------|
| UID      |  | Shih shpjegimin për njësinë ligjore |
| Kodi     |  |                                     |
| Emri     |  |                                     |
| Periudha |  |                                     |

Tabela e anketës përdoret për të caktuar një Kod, Emër dhe Periudhën e Anketës, që ka përdorur RSB-në si kornizë të mostrës.

**Ndërmarrja-Punësimi**

|                                |                    |                                                      |
|--------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| FK-Ndërmarrja                  | UID i Ndërmarrjes  |                                                      |
| Burimi                         | Kodi për burimin   | Burimi i të dhënave<br>Fiskale, Taksa ? ..<br>Anketa |
| Periudha                       | Viti ose VitiMuaji | Varësisht nga burimi                                 |
| Numëri i personave të punësuar |                    |                                                      |

**Ndërmarrja-Qarkullimi**

|               |                    |                                                                     |
|---------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
| FK-Ndërmarrja | UID i Ndërmarrjes  |                                                                     |
| Burimi        | Kodi i Burimit     | Burimi i të dhënave<br>Deklaratat Financiare, TVSH<br>...<br>Anketa |
| Periudha      | Viti ose VitiMuaji | Varësisht nga burimi                                                |
| Qarkullimi    |                    |                                                                     |

**Grupi i Ndërmarrjes**

|                       |                                        |                                     |
|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| UID                   |                                        | Shih shpjegimin për njësinë ligjore |
| Numri i identifikimit | I caktuar nga ASK (Automatik)          |                                     |
| Emri                  |                                        |                                     |
| Lloji i Grupit        | Të gjithë rezidentët, Truncated<br>... |                                     |
| Data e krijimit       | Data e krijimit në RSB                 |                                     |
| Data e azhurnimit     | Data e azhurnimit të fundit në RSB     |                                     |
| Data e ndërprerjes    |                                        |                                     |
| NACE                  | Kodi 2-shifror i NACE                  |                                     |

**Grupi i Ndërmarrjeve-Ndërmarrja**

|                           |                             |  |
|---------------------------|-----------------------------|--|
| Fk-Ndërmarrja             | UID i Ndërmarrjes           |  |
| Fk-Grupi i Ndërmarrjeve   | UID i Grupit të Ndërmarrjes |  |
| Të dhënat mbi fillimin    | Fillimi i relacionit        |  |
| Të dhënat mbi përfundimin | Ndërprerja e relacionit     |  |

??? është UID e nevojshme në rast se Ndërmarrja është pjesë e grupit për më shumë se një periudhë???? Ose çelësi primar mund të jetë FK\_Ndërmarrja, FK\_Grupi i Ndërmarrjes dhe data e fillimit.

**Njësia Lokale**

|                           |                                                                                                                  |                                     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| UID                       |                                                                                                                  | Shih shpjegimin për njësinë ligjore |
| Numri i Njesisë Ligjore   | I caktuar nga ASK (Automatik)                                                                                    |                                     |
| Emri                      |                                                                                                                  |                                     |
| Komuna                    |                                                                                                                  |                                     |
| Vendbanimi                |                                                                                                                  |                                     |
| Rruga                     |                                                                                                                  |                                     |
| Numri i shtëpisë          |                                                                                                                  |                                     |
| Burimi i emrit të adresës | 0 ARBK, 1 Anketa                                                                                                 |                                     |
| Numri i telefonit         |                                                                                                                  | Burimi ??                           |
| Fax                       |                                                                                                                  | Burimi ??                           |
| e-mail                    |                                                                                                                  | Burimi ??                           |
| Personi për kontaktim     |                                                                                                                  | Burimi ??                           |
| Data e krijimit           | Data e krijimit në RSB                                                                                           |                                     |
| Data e azhurnimit         | Data e azhurnimit të fundit në RSB                                                                               |                                     |
| Data e formimit           | Nga ARBK                                                                                                         |                                     |
| Data e ndërprerjes        | Nga ARBK ose burimi statistikor                                                                                  |                                     |
| Burimi kryesor            | Lloji i burimit<br>0 Ndërmarrja<br>1 Njësia Ligjore Sekondare<br>2 Njësia Ligjore Lokale<br>3 Burimi Statistikor |                                     |
| FK_Ndërmarrja             | Nëse Ndërmarrja është burimi                                                                                     |                                     |
| FK_Njësia ligjore         | Nëse Njësia Ligjore është burimi                                                                                 | (Njësia Ligjore Sekondare)          |
| FK_NjLL                   | Nëse Njësia Ligjore Lokale është burimi                                                                          |                                     |

**Njësia Lokale-NACE**

|                      |                                  |                                 |
|----------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Fk.Njësia Lokale     | UID i Njesisë Lokale             |                                 |
| Valide nga data      |                                  | Data e futjes në regjistër      |
| Valide deri në datën |                                  | Data e përfundimit në regjistër |
| Kodi NACE            | NACE rev 2                       |                                 |
| Primar               | 1 nëse primare, 0 nëse sekondare |                                 |
| Burimi               |                                  |                                 |
| Fk_NjLL              |                                  | ??????????                      |

**Njësia Lokale-Punësimi**

|                                   |                      |                                                        |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Fk.Njësia Lokale                  | UID i Njesisë Lokale |                                                        |
| Burimi                            | Kodi për burimin     | Burimi i të dhënave<br>Fiskale, tatimor ? ..<br>Anketa |
| Periudha                          | Viti ose VitiMuaji   | Varësisht nga burimi                                   |
| Numëri i personave të<br>punësuar |                      |                                                        |

## Aneksi 4. Procedurat (Tetor 2014)

### PROCEDURAT PËR KRIJIMIN E NJËSIVE TË REJA ADMINISTRATIVE

#### P1.procedura për trajtimin e krijimit të Njesisë së re Ligjore të llojit LET në (2, 4, 5, 6) (Forma A0):

*Shënim: Trajton transaksionet nga ARBK*

*Shënim: Kjo procedurë në përgjithësi është e njejtë për Formën B, E dhe K11. Megjithatë, mund të ndryshojë formati i inputit.*

Krijoni njësi të re ligjore

Merrni UID

Plotësoni të dhënat tjera

Vendosni datën e Datakrijimit=TANI

Vendosni datën e Azhurnimit=ZERO

Vendosni datënNdërprerjes=ZERO

Vendosni MAIN\_UNIT = 0 (Akoma nuk është i lidhur me një Ndërmarrje)

Krijoni\_KodineAktiviteti në LIGJ-NACE(1)

PËR SECILIN aktivitet Sekondar

Krijoni\_KodineAktivitetit në LIGJ-NACE(2)

NEXT

PËR SECILIN Aktivitet tjetër

Krijoni\_KodineAktivitetit në LIGJ-NACE(3)

NEXT

PËR SECILIN Pronar

Krijoni entry në LIGJ-PRONARËT

NEXT

Nëse Njësia Ligjore ka Numër Fiskal ATËHERË

Nëse Numri Fiskal nuk ekziston në Njësitë\_Fiskale ATËHERË

Krijoni rreshtin në Njësitë\_Fiskale

PËRFUNDONËSE

Krijoni linkun në mes Njësia Ligjore dhe Njësia Fiskale

NËSE Njësia Ligjore është marrë përsipër (ekziston referenca tek Njësia Ligjore e vjetër ATËHERË

Krijoni Transaksionin e Ndërmarrjeve (ID e NjesisëLigjoreVjetër, ID e NjesisëLigjoretëRe) (P51)

OSE

Krijoni transaksionin KrijoniNdërmarrjengaNjësiaLigjore (P30)

PËRFUNDONËSE

Shënim: Njësitë ligjore pa numër fiskal nuk do të krijojnë ndërmarrje

PËRFUNDONËSE

**P1A: Nën procedura për Krijimin\_Entry në Ligjore-NACE (Lloji i Kodit të Aktivitetit)**

Shënim: Supozohet që kodet NACE janë rregulluar (4 shifror)

KRIJONI NjësineLigjore-NACE

Merrni UID të Njesisë Ligjore

Primar = Lloji i Kodit të Aktivitetit

Validengadata=TANI

ValidederimeDatën=ZERO

VENDOSNI Kodin NACE

**P1B. Procedurat e trajtimit të Pronarëve të Njesisë Ligjore (Forma: A0, B, E, K11)**

KRIJONI Pronarët - Njësia Ligjore

Merrni UID të Njesisë Ligjore

Plotësoni të dhënat e tjera

Caktoni ValidengaData=TANI

Caktoni ValidederinëDatën=ZERO

RASTI GJATËSIA(ID)=8 dhe MAJTAS(ID,2) Në ('70','80') ATËHERË

LlojiPronarit =EntitetLigjorVendor

Vendosni Emrin e Pronarit=EmriEntitetitLigjor, Adresa

RASTI GJATËSIA(ID)=10 dhe MAJTAS(ID,2) Në ('10','20') ATËHERË

LlojiPronarit = PersonFizikVendor

Vendosni Gjinia='M/F'

CASE ELSE

MOS BËJ ASGJË

PËRFUNDO RASTIN

**P2. Procedurat e trajtimit të krijimit të Njesisë së re Lokale Ligjore (Forma: A0, B, E, K11)**

Krijoni një njësi të re lokale ligjore

Merrni UID e Njesisë Lokale Ligjore

Plotësoni të dhënat tjera

Vendosni datën e krijimit=TANI

Vendosni datën e azhurnimit=ZERO

Vendosni datën e ndërprerjes=ZERO

Krijoni linkun midis Njesisë Lokale Ligjore dhe Njesisë Ligjore

Vini re: Njësitë Lokale Ligjore pa numrin e Njesisë Ligjore nuk do të krijojnë një Njësi Lokale Ligjore

Krijoni Transaksionin KrijoniNjësineLokalengaNjësia Lokale Ligjore (P52)

## PROCEDURAT PËR AZHURNIMIN E NJËSIVE ADMINISTRATIVE

### P10. Njësia Ligjore ka emër të ri, Komune, Vendbanim, rrugë, shtëpi, telefon, faks, email, web, gjuha ose Forma Ligjore

Vendosni DatëRe=TANI

Azhurnoni Fushat

Nëse Njësia\_Ligjore është Njësia Kryesore

Krijoni Transaksionet AzhurnoInformatateKontaktitpërNdërmarrjetngaNjësiaLigjore (P40)

PËRFUNDO NËSE

Nëse Njësia Ekzistuese Lokale Bazuar në këtë Njësi Ligjore ATËHERË

Krijoni Transaksionet AzhurnoInformatateKontaktitpërNdërmarrjetngaNjësiaLigjore (P61)

DHE NËSE

### P11. Njësia Ligjore ka Kode të reja të Aktivitetit

PËR SECILIN Kod Ekzistues të Aktivitetit në Njësine Ligjore-NACE KU ValiddedimeDatën është Zero

NËSE Kodi i Aktivitetit (përfshir atë primar) Nuk është në Grupin e ri të Kodeve të Aktiviteteve

Vendosni ValiddedimeDatën=TASH

PËRFUNDO NËSE

NEXT

PËR SECILIN Kod Aktiviteti në Grupin e Ri të Kodeve të Aktiviteteve

NËSE Kodi i Aktivitetit (përfshir atë primar) Nuk është në Grupin e ri të Kodeve të Aktiviteteve

Vendosni ValiddedimeDatën=ZERO

Krijoni\_Kodin e Aktivitetit në LIGJ-NACE(Lloji) (Procedura 1A).

Nëse Aktiviteti kryesor (Primar = 1) ATËHERË

Krijoni Transaksionet AzhurnoInformatateKontaktitpërNdërmarrjetngaNjësiaLigjore (P41)

PËRFUNDO NËSE

NEXT

### P5. Njësia Ligjore ka ndërprerë aktivitetin

Vendosni DataNdërprerjes=TASH (ose data nga ARBK?)

Nëse Njësia Ligjore ka rrjedhë nga një tjetër Njësi Ligjore

Krijoni Transaksionin KontrollonMarrjenPërsipër (P91)

PËRFUNDO NËSE

Krijoni Transaksionin AzhurnoNdërmarrjenpërNdërprerje (P45)

Vini re. Ndërmarrja mund të mos jetë ndërprerë nëse ka një njësi tjetër ligjore, që është aktive

PËRFUNDO NËSE

**P12. Ndryshimi në Njësinë Fiskale për Njësisë Ligjore**

NËSE Numri Fiskal nuk ekziston në Njësitë Fiskale ATËHERË  
krijoni rreshtin në Njësinë\_Fiskale ( $\text{Numri\_Llogarisë}=0$ )

PËRFUNDONËSE

Krijoni linkun midis NjësiaLigjore dhe NjësiaFiskale

$\text{Numri\_Llogarisë}=\text{Numri\_Llogarisë} + 1$

Krijoni linkun midis NjësiaFiskale dhe Ndërmarrja

Fshini linkun midis NjësiaFiskaleVjetër dhe NjësiaLigjore

$\text{Numri\_Llogarisë i NjësiaFiskaleVjetër}=\text{Numri i Llogarisë i NjësisëFiskaleVjetër} -1$

NËSE  $\text{NumriLlogarisë i NjësisëFiskaleVjetër}=0$  ATËHERË

Fshini linkun midis NjësiaFiskaleVjetër dhe Ndërmarrja

Fshini Njësinë e Vjetër Fiskale

STOP

PËRFUNDO NËSE

NËSE çfardo NjësiLigjore e lidhur me NumrinVjetërFiskal është e lidhur me të njejtën Ndërmarrje si  
kjo NjësiLigjore

ATËHERË

STOP

PËRFUNDO NËSE

Fshini linkun midis Njësisë së Vjetër Fiskale dhe Ndërmarrjes

**P20. Njësia Lokale Ligjore ka emër të ri, komunë, vendbanim, rrugë, shtëpi, telefon, faks, email, web, gjuhë ose Formëligjore**

Vendosni datën e re=TANI

Azhurnoni Fushat

NËSE ka një Njësi Lokale bazuar në këtë NjLL, atëherë

Krijoni transaksionin AzhurnoNjësinëLokalengaNjLL (P60)

PËRFUNDONËSE

**P7. Njësia Lokale Ligjore ka Kode të reja Aktiviteti**

Nashëm me P4

**P21. Njësia Lokale Ligjore është ndërprerë**

Vendosni DatënNdërprerjes=TANI (ose datën nga ARBK?)

NËSE ka Njësi Lokale Ligjore bazuar në këtë NjLL, atëherë

Krijoni transaksionin NdërprerjeNjësisëLokalengaNjLL (P72)

PËRFUNDONËSE

## PROCEDURAT PËR KRIJIMIN E NDËRMARRJEVE

### P30. Procedura për trajtimin e transaksionit KrijimiNdërmarrjesngaNjësiaLigjore

NËSE Numri fiskal i Njësia Ligjore është i lidhur me më shumë se një Njësi Ligjore ATËHERË

NËSE të gjitha Njësia Ligjore (përveç të resë) janë të lidhura me të njejtën Ndërmarrje ATËHERË

Lidhni njësi e re me të njejtën Ndërmarrje

Set MAINUNIT = 2 në Njësia Ligjore

Set FK\_Enterprise në Njësia Ligjore

linku tek Njësia Fiskale tashmë duhet të jetë i gatshëm

Krijoni transaksionin KrijoniNjësiaLokalengaNjësiaLigjore (P51)

TJETËR

Krijoni Transaksionet e Papërfunduar krijoniNdërmarrjenpërKompleks

PËRFUNDO NËSE

STOP

PËRFUNDONËSE

Krijoni Ndërmarrjen

Bëni UID dhe IDtë Ndërmarrjes

Plotësoni të dhënat e tjera nga Njësia Ligjore

Vendosni Datën e Krijimit

Set MAIN\_UNIT = 1 në Njësia Ligjore

Set FK\_Enterprise në Njësia Ligjore

Krijoni linkun Njësia\_Fiskale Ndërmarrja (shares = 100 %)

Krijoni transaksionin krijoniNjësiaLokalengaNdërmarrja (P50)

### P31. Procedurat për trajtimin e Transaksionit MarrjaeNdërmarrjes

NËSE Numri Fiskal i NjësiaLigjore është i lidhur me më shumë se një NjësiLigjore ATËHERË

NËSE të gjitha Njësia Ligjore (përveç të resë) lidhen me të njejtën Ndërmarrje ATËHERË

Lidhni njësinë e re me ndërmarrjen e njejtë

Set MAINUNIT = 2 në Njësia Ligjore

Set FK\_Enterprise në Njësia Ligjore

Krijoni transaksionin krijoniNjësiaLokalengaNjësiaLigjore (P51)

Kontrolloni Ndërprerjen e Ndërmarrjes që lidhet me Njësia e Vjetër Ligjore (P90)

TJETËR

Krijoni transaksionin e papërfunduar KrijimiNdërmarrjaKompleks

PËRFUNDO NËSE

STOP

PËRFUNDO NËSE

Azhurno ndërmarrjen e Njësia së Vjetër Ligjore nga Njësia e re Ligjore (përfshir kodet e Aktivitetit)

Krijoni linkun NJËSIA\_FISKALE Ndërmarrja (shares = 100 %)

Krijoni transaksionin KrijoniNjësiaLokalengaNdërmarrja (P92)

## PROCEDURAT PËR AZHURNIMIN E NDËRMARRJEVE

### P40. Procedura për trajtimin e transaksionit

#### Azhurno Informatat e Kontaktit për Ndërmarrjet nga Njësia Ligjore

Nëse Informatat e Kontaktit për Burim është ZERO (Burimi është ARBK OSE Ndërmarrja nuk është Pjesë e Anketës Aktive ATËHERË

Azhurno Emrin, adresën etj nga Njësia Ligjore (Njësia Ligjore kryesore)

Krijoni Transaksionin Azhurno Informatat e Kontaktit për Ndërmarrjet nga Njësia Ligjore (NjL është i bazuar në Ndërmarrje) (P62)

Nëse Ndërmarrja është Pjesë e Anketës Aktive

Krijoni Mesazhin Informatat e Kontaktit për Ndërmarrjeja në Azhurnuar për Anketë

PËRFUNDO NËSE

TJETËR

Krijoni Mesazhin Informatat e Kontaktit për Ndërmarrjeja Ndryshuar për Anketë

PËRFUNDO NËSE

### P41. Procedura për trajtimin e transaksioneve Azhurno Kodin e Aktivitetit për Ndërmarrjen nga Njësia Ligjore

NËSE është vetëm një kod i aktivitetit dhe burimi është ARBK ATËHERË

Azhurno Kodin e Aktivitetit për Ndërmarrje

Krijoni Transaksionin Azhurno Kodin e Aktivitetit për Njësine Lokale Ligjore nga Ndërmarrja (Të gjitha Njësiet lokale??) (P63)

TJETËR

NËSE Kodi Kryesor i Aktivitetit për Njësi Ligjore <> Kodi Kryesor i Aktivitetit për Ndërmarrje ATËHERË

Krijoni Transaksion të papërfunduar Kontrolloni Kodin e Aktivitetit për Ndërmarrje

PËRFUNDONËSE

PËRFUNDONËSE

**P45. Procedura për trajtimin e transaksionit AzhurnoNdërmarrjenpërNdërprerje**

NËSE DataeNdërprerjes së Ndërmarrjes nuk është Zero ATËHERË

STOP

PËRFUNDO NËSE

NËSE Ekziston Zgjidh \* Nga NjësiaLigjore ku IDeNdërmarrjes = kjo dhe DataeNdërprerjes nuk është Zero ATËHERË

Zgjidh 'njërën prej këtyre' si Main Unit

Vërejtje – Duket se nuk ka një mënyrë të përshtatshme për të zgjedhur midis njësive të shumëfishta (a duhet të krijojë kjo një mesazh?

Azhurno InformatateKontaktit dhe Kodin e Aktivitetit

NËSE Ndërmarrja është Pjesë e Anketës Aktive ATËHERË

Krijoni Mesazhin PjesëENDërmarrjesENDërprerë

PËRFUNDO NËSE

Krijoni Transaksionin KontrollonjësitetLokalePasNdërprerjes (P71)

TJETËR

Anuloni Ndërmarrjen (Vendosni DatëeNdërprerjes = DatëeNdërprerjes të Njesisë Ligjore)

NËSE Ndërmarrja është pjesë e Anketës Aktive ATËHERË

Krijoni Mesazhin NdërmarrjaNdërprehet

PËRFUNDO NËSE

Për secilen Njësi Lokale (që i takon kësaj Ndërmarrje)

Krijoni Transaksionin AnuloniNjësineLokale (P70)

NEXT NjësiaLigjore

Anuloni çdo lidhje me GrupeteNdërmarrjes (Vendosni datën e anulimit = DataNdërprerjes)

**PROCEDURAT PËR KRIJIMIN E NJËSIVE LOKALE****P50 . Procedura për krijimin e Transaksionit KrijoniNjësineLokalengaNdërmarrja**

Merrni UID dhe IDNjesisëLokale

Plotësoni të dhëna tjera nga Ndërmarrja (përfshirë kodin kryesor të aktivitetit)

Krijoni Datën e Ndërprerjes

Krijoni Burimin=Ndërmarrja

Krijoni linkun e Ndërmarrjes

**P51 . Procedura për trajtimin e Transaksionit KrijoniNjësineLokalengaNjësiaLigjore**

Merrni UID dhe IDNjesisëLokale

Plotësoni të dhëna tjera nga NjësiaLigjore (përfshirë kodin e aktivitetit kryesor)

Vendosni Datën e krijimit

Krijoni Burimin=NjësiaLigjore

Krijoni linkun e Ndërmarrjes

NËSE Ndërmarrja ka një Njësi Ligjore tjetër në të njejtën adresë ATËHERË

Krijoni Mesazhin Kontrollon Njësitet Lokale për Ndërmarrje  
 PËRFUNDONËSE  
 NËSE ndërmarrja është pjesë e një Ankete Aktive ATËHERË  
 Krijoni Mesazh Njësia e Re Lokale për Ndërmarrjen e Anketës  
 PËRFUNDONËSE

## **P52 . Procedura për trajtimin e transaksionit Krijoni Njësi Ligjore nga Njësia Lokale**

Merrni UID dhe ID Njësive Lokale  
 Plotësoni të dhëna tjera nga Njësia Ligjore Lokale  
 Kodi i Aktivitetit (nga ndërmarrja?????)  
 Vendosni Datën e krijimit  
 Krijoni Burimin = Njësia Ligjore  
 Krijoni linkun për Ndërmarrje

NËSE Ndërmarrja ka një Njësi Ligjore tjetër në të njejtën adresë ATËHERË  
 Krijoni Mesazhin Kontrollon Njësitet Lokale për Ndërmarrje  
 PËRFUNDONËSE  
 NËSE Ndërmarrja është pjesë e Anketës Aktive ATËHERË  
 Krijoni Mesazhin Njësia e Re Lokale për Ndërmarrjen e Anketës  
 PËRFUNDONËSE

**Vërejtje.** Nëse do të duhet të shihet në çfarë mase, shumë njësi lokale do të krijohen në të njejtën adresë dhe duhet të largohen. Rregullat mund të ndryshojnë, për të mos krijuar njësi të re lokale, nëse tani më ajo ekziston.

## PROCEDURAT PËR AZHURNIMIN E NJËSIVE LOKALE

### **P60 Procedur për trajtimin e Transaksionit AzhurnoNjësinëLokalengaNjLL**

Merrni Emrin e ri, adresën etj. Nga Njësitë Ligjore Lokale  
 NËSE Ndërmarrja është pjesë e AnketësAktive ATËHERË  
 Krijoni Mesazhin NjësiaLokalepërNdryshimineNdërmarrjesnëAnketë  
 PËRFUNDONËSE

### **P61 Procedura për trajtimin e transaksionit Azhurno informatateKontaktitngaNjësiaLigjorepërNjësiLokale**

Merrni Emrin e ri, adresën etj. Nga Njësitë Ligjore  
 NËSE Ndërmarrja është pjesë e AnketësAktive ATËHERË  
 Krijoni Mesazhin NjësiaLokalepërNdryshimineNdërmarrjesnëAnketë  
 PËRFUNDONËSE

### **P62 Procedura për trajtimin e Transaksionit AzhurnoInformatateKontaktitpërNjësiLokalengaNdërmarrja**

Merrni Emrin e ri, adresën etj. Nga Ndërmarrja

### **P63 Procedura për trajtimin e transaksionit AzhurnoKodineAktivitetitpërNjësiLokalengaNdërmarrja**

Merrni kodin e ri të aktivitetit të ndërmarrjes  
 Vërejtje. Kjo quhet vetëm kur është një kod i aktivitetit dhe Ndërmarrja nuk është pjesë e anketës

### **P70. Procedura për trajtimin e Transaksionit AnuloniNjësinëLokale**

Vërejtje. E krijuar kur ndërmarrja mbyllet (jo kur bartet)  
 Krijoni datënendërprerjes = dataendërprerjes së ndërmarrjes

### **P71. Procedura për trajtimin e Transaksionit KontrolloniNjësitëLokalePasNdërprerjes**

Vërejtje. E krijuar kur njësia ligjore është mbyllur, por ndërmarrja vazhdon me Njësi të re Ligjore si Njësi kryesore  
 Krijoni Transaksionin e Papërfunduar KontrollinNjësitëLokalepërNdërmarrje  
**Vërejtje. Kjo mund të jetë e përmirësuar në faza tjera.**

### **P72. Procedura për trajtimin e Transaksionit AnuloniNjësiLokalengaNjLL**

Vendosni datënendërprerjes = datënendërprerjes të NjLL  
 Vërejtje. Kjo njësi mund të jetë e mbyllur nga P70, por nuk është me rëndësi

**PROCEDURAT NË LIDHJE ME MARRJEN PËRISPËR**

Këto procedura nuk janë finalizuar. Ato kërkojnë një studim më të hollësishëm, ka të bëjë me çështjen se si trajtohen në ARBK. Sugjerohet që kjo çështje të lihet si transaksion i papërfunduar në mënyrë që të fitohet përvojë në këtë fushë dhe pastaj gradualisht të krijohen procedurat për azhurnimet automatike.

**P90 Kontrolloni për Ndërprerje të Ndërmarrjes së lidhur me Njësinë e vjetër Ligjore**

**P91 Kontrolloni Marrjen Përsipër**

**P92 Kontrolloni Njësitë Për Marrje Përsipër**

## Aneksi 5. Plani kohor, përfshir planin e misionit

Plani kohor dhe plani i misionit për zhvillim të RSB-së

|              |                                                 |                                                                                                      |                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| QERSHOR 2014 | DB-modeli i rishikimit                          | Plani i azhurnimit të procedurave                                                                    |                                                                                             |
| KORRIK       | DB- modeli i rishikimit                         | Plani i azhurnimit të procedurave                                                                    |                                                                                             |
| GUSHT        | DB- modeli i rishikimit                         | Plani i azhurnimit të procedurave                                                                    | Misioni për të rishikuar punën                                                              |
| SHTATOR      | DB- modeli i rishikimit                         | Plani i azhurnimit të procedurave                                                                    |                                                                                             |
| TETOR        | Krijo databazën (zbrazët)                       | Krijo SQL Procedurat                                                                                 | Misioni për të finalizuar DB-modelin dhe planifikimin<br>Përgatitja për veprimet e radhës   |
| NËNTOR       |                                                 | Krijimi i procedurave SQL                                                                            |                                                                                             |
| JANAR 2015   | Ngarkimi i parë testues i RSB-së nga ARBK-ja    | Planifikimi i trajtimit të transaksioneve të papërfunduara                                           | Misioni për të rishikuar procedurat SQL dhe përgatitja për veprimet e radhës                |
| SHKURT       |                                                 | Planifikimi i trajtimit të transaksioneve të papërfunduara                                           |                                                                                             |
| MARS         | Planifikimi i aplikacionit të Windowsit         | Krijimi i procedurave SQL                                                                            | Misioni për të rishikuar planifikimin dhe ngarkimin dhe përgatitja për veprimet e radhës    |
| PRILL        | Planifikimi i aplikacionit të Windowsit         | Testimi i procedurave për transaksionet e papërfunduara                                              |                                                                                             |
| MAJ          | Zhvillimi i aplikacionit të Windowsit           |                                                                                                      | Misioni për të rishikuar transaksionet e papërfunduara dhe përgatitja për veprimet e radhës |
| QERSHOR      | Zhvillimi i aplikacionit të Windowsit           |                                                                                                      |                                                                                             |
| KORRIK       |                                                 |                                                                                                      | Misioni për të rishikuar aplikacionin e Windowsit dhe përgatitja për veprimet e radhës      |
| GUSHT        |                                                 | Krijimi i procedurave për ngarkimin e të dhënave të ASK-së (prej regjistrimit të vjetër të biznesit) |                                                                                             |
| SHTATOR      | Ngarkimi i DB me të dhënat e ARBK-së dhe ASK-së |                                                                                                      | Misioni i rishikimit të procedurave dhe përgatitja për veprimet e radhës                    |

|        |                    |                                                    |                                                                        |
|--------|--------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                    | Prezantimi i RSB-së për<br>përdoruesit<br>Krijoni rregullat për reagim |
| TETOR  | Testimi            | Krijimi i rregullave për<br>'feedback' nga anketat |                                                                        |
| NËNTOR | Sistemi funksional |                                                    | Misioni Final                                                          |